

วาระการประชุม กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙

วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐น.

ณ ห้องผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความอนุเคราะห์เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งใบเสร็จรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วาระที่ ๒. เรื่องที่เสนอที่ประชุม

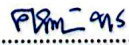
- รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในรอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วาระที่ ๓. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ผอ. กองคลัง แจ้งให้โอวาทและคำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกในหน่วยงาน

(.....)

(นางสาวณัชชาสรณ์ ปัดมั่ง)
ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

(นางสาวศรินทร์ภัทร หลีธิวงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศรณัญภัทร หลีธิวงศ์ ประธาน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางจุไรรัตน์ ทับมาลา	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นางฉันทนา ปานนท์	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๔. นางเพ็ญพิไล ทองอร่าม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕. นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์หอม	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๖. นางสุกัลยา บำรุงราษฎร์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๗. นายเอกชัย สมเตย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๘. นางสาวนลพรรณ สุขอินทร์	ตำแหน่ง คณงานทั่วไป
๙. นางสาวณัชชาสรณ์ ปัดมั่ง เลขานุการ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาว ศรณัญภัทร หลีธิวงศ์
๒. นางจุไรรัตน์ ทับมาลา
๓. นางฉันทนา ปานนท์
๔. นางเพ็ญพิไล ทองอร่าม
๕. นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์หอม
๖. นางสุกัลยา บำรุงราษฎร์
๗. นายเอกชัย สมเตย
๘. นางสาวนลพรรณ สุขอินทร์
๙. นางสาวณัชชาสรณ์ ปัดมั่ง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาว ศรณัญภัทร หลีธิวงศ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความอนุเคราะห์เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งใบเสร็จรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนากได้รับเงินถูกต้องครบถ้วนแล้วเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๑,๘๖๗,๒๐ บาท งานการเงินและบัญชี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนากได้ทำการออกใบเสร็จและนำส่งเอกสารใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

วาระที่ ๒. เรื่องที่เสนอที่ประชุม

- รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในรอบเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรายงานถึงข้อมูลปฏิบัติหน้าที่ ปัญหาในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้ ผอ.ทราบ โดยเริ่มจากงานการเงินและบัญชี

นางจุไรรัตน์ ทับมาลา นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสุกัลยา บำรุงราษฎร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. มีปัญหาในด้านการวางฎีกาการเบิกจ่าย เอกสารที่วางมานั้นไม่ค่อยเรียบร้อยในหลายด้าน ทำให้การเสนอฎีกามีความล่าช้า
ผอ. กองคลัง - รับทราบและให้คำแนะนำ หัวหน้าแต่ละกองต้องเป็นผู้ตรวจทานเอกสารมาก่อนวางฎีกาเสมอ และมอบหมายให้นางจุไรรัตน์ ทับมาลา เป็นผู้ประสานงานกับหัวหน้าแต่ละกอง

๒. การส่งรายงานสถานะทางการเงิน จะขออนุญาตส่งสัปดาห์ละครั้ง

ผอ. กองคลัง - รับทราบและให้คำแนะนำ หลังจากฝากเงินทุกครั้งขอให้แนเอกสารหลักฐานยื่นเสนอ ผอ. ก่อน

๓. มีปัญหาด้านรายงานงบการเงิน เพราะเนื่องจากกำลังตรวจสอบความถูกต้องและระบบยังไม่เสถียร คาดการว่าจะปิดงบได้ในสัปดาห์หน้า

ผอ. กองคลัง - รับทราบ

งานพัสดุ

นางสาวศิริลักษณ์ วงษ์ขอม

เจ้าพนักงานพัสดุ

นายเอกชัย สมเตย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑. งานพัสดุมีโครงการก่อสร้าง ๓ โครงการ

๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จากสี่แยกโรงเรียนวัดบ้านจานถึงบ้านนางมยุรี หมู่ที่ ๑ ๑,๓๑๑,๘๗๐ บาท
ทำสัญญาวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักและฝาบด หมู่ที่ ๔ บ้านป่าเกรียงถึงบ้านกลางนา ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ ทำสัญญาวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตจากโรงเรียนวัดบ้านจาน (หมู่ที่ ๓) ถึงสี่แยกน้ำพริกเทียม (หมู่ที่ ๒)
๑,๒๗๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณาผล

ผอ. กองคลัง - รับทราบและให้คำแนะนำในเรื่องของการปฏิบัติงานของงานพัสดุ ในเรื่องของกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกระบวนการในการจัดทำเอกสารขอให้ยึดถือระเบียบและหนังสือสั่งการเป็นที่ตั้ง เพื่อประโยชน์ในเรื่องของการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด และความครบถ้วนของเอกสารที่ใช้จัดทำโครงการ

งานจัดเก็บ

นางฉันทนา ปานนท์

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

นางเพ็ญพิไล ทองอร่าม

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

นางสาวนลพรรณ สุขอินทร์

คนงานทั่วไป

๑. ด้านงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการลงระบบ

๒. ด้านงานจัดเก็บค่าขยะช่วงนี้ดำเนินการเก็บค่าขยะรายปี หมู่ที่ ๑,๒,๓

๓. ด้านงานปรับปรุงมาตรา ๑๐ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ผอ. กองคลัง - รับทราบ

วาระที่ ๓. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผอ. กองคลัง แจ้งให้อาวทและคำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกในหน่วยงาน

- ในรอบเดือนที่ผ่านมาพนักงานที่ทุกคนปฏิบัติงานร่วมกันเป็นอย่างดี มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น และอยากให้ทุกคนร่วมใจกันมีการประสานงานกันที่ดีแบบนี้ตลอดไป

- ผอ.มุ่งเน้น วิสัยทัศน์ในการทำงาน “ อิ่มแถม แจ่มใส วจีไพบรา ” อยากให้พนักงานกองคลังทุกคนปฏิบัติตามไปในแนวทางเดียวกัน

งานพัสดุ

- ด้านการปรับการทำงานในด้านเอกสาร เนื่องจากที่ผ่านมาพัสดุมีความล่าช้าในการปฏิบัติงานวางระบบไม่รัดกุม ตัวอย่างเอกสารที่ ผอ.ให้สามารถนำมาปรับใช้ได้ และเน้นย้ำในเรื่องเอกสารขอให้ตรวจสอบให้ครบถ้วนเพื่อป้องกันการเบิกจ่ายที่ไม่ตรงกัน
- ให้จัดทำทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา เพื่อใช้ในการบันทึกและติดตามการรับ-จ่ายเงินหลักประกันสัญญา เพื่อให้ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของเงินที่ได้รับ
- ผอ. เน้นย้ำในด้านพัสดุต้องมีความละเอียดรอบคอบ ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อลดความเสี่ยงและความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

งานจัดเก็บ

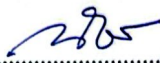
- เรื่องการออกลงพื้นที่สำรวจหรือจัดเก็บนั้น อยากให้การสื่อสารและการให้ข้อมูลของพนักงานที่นั้นมีความแม่นยำ และนำเสียงที่ไพบรา เพื่อลดแรงปะทะกับประชาชน หากประชาชนมีข้อสงสัยหรือปัญหาที่เกินกว่าเจ้าหน้าที่จะแก้ไขหน้างานได้ สามารถนำปัญหามาปรึกษา ผอ. และ ผอ.จะลงพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมด้วย

งานการเงินและบัญชี

- โดยรวมที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเรียบร้อยดี

มติ ที่ประชุม – รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(.....)
(นางสาวณัชชาสรณ์ ปิตมั่ง)
ผู้จตุรยงการการประชุม

(.....)
(นางสาวศรัณญภัทร หลีธิวงค์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ตรวจรยงการการประชุม