



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก
ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภท
ทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา โดยรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ระหว่างวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุมศูนย์พัฒนาอาชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข)	

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๒ ภาค รายละเอียดดังนี้

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

การทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน นโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
การทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ
ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบคัดเลือกต่อไปนี้เคร่งครัด ดังนี้

- ๑) ผู้เข้ารับการสอบควรตรวจสอบสถานที่สอบให้เรียบร้อยก่อนสอบ
- ๒) ผู้เข้ารับการสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบพร้อมบัตรประชาชน (ตัวจริง) หรือบัตรข้าราชการ (ตัวจริง) ต่อผู้ควบคุมการสอบ ณ ห้องสอบ พร้อมลงลายมือชื่อเข้าสอบ
- ๓) แต่งกายชุดเครื่องแบบสีทึบคอปก
- ๔) ไม่อนุญาตเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้เข้ารับการสอบให้ไปถึงสถานที่สอบ อย่างน้อย ๓๐ นาที และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที หากผู้เข้ารับการสอบ เข้าห้องสอบไม่ทันจะถือว่าขาดสอบ
- ๕) เมื่อผู้ควบคุมการสอบอนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบ ผู้ควบคุมการสอบ ให้คำแนะนำผู้สอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที โดยให้ผู้สอบนั่งตามเลขที่นั่งสอบที่กำหนดเท่านั้น
- ๖) ผู้สอบห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ๗) ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นหมึกสีน้ำเงิน ดินสอ และยางลบสำหรับใช้ในการสอบ
- ๘) ผู้เข้ารับการสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ควบคุมการสอบอย่างเคร่งครัด และประพฤติตนสุภาพเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ
- ๙) ผู้รับการสอบส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากหมดเวลาการสอบเท่านั้น และห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

หลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักสูตรหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ รายละเอียดดังนี้

๑. ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย จำนวน ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อ

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑๒) ความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ และทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความการเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ

๒. ภาควิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แบบปรนัย จำนวน ๔ ตัวเลือก
จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ ๖. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง ๘. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสวัสดิการอื่น ๆ
