

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. นโยบายด้านการสรรหา	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัคพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณ ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ -	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ขาดแต่ยังมีการะงานที่ต้องดำเนินการแยกเป็น <u>สำนักปลัด</u> จำนวน ๒ อัตรา ๑. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) ๒. คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) - ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง พร้อมทั้งรายงานให้ ก.อบต. จังหวัดสระบุรี ทราบ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ -	รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา
	๒.๔ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ -	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๕ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ -	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามสายงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓. นโยบายด้านการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น รอบเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมษายน และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ รอบ ตุลาคม ตามคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำความ พึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก อำเภอนองแค จังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. นโยบายบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑ ดำเนินการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว สามารถนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารงานด้านบุคคลได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ดำเนินการรวบรวม บันทึกข้อมูลของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
	๔.๒ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ด้านสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๕.๑ ดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ทุกระดับเพื่อการสื่อสารภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิด มุมมองนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างส่วนราชการ และปรึกษาหารือข้อราชการเพื่อรับทราบและรับฟังความคิดเห็นอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาร่วมกัน
		ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	- มุ่งเน้นสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ วัฒนธรรมการไว้ทุกข์ตายเมื่อเจอกัน การทำกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (กิจกรรม ๕ ส.) กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปทราบและเข้าใจ - มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้บุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. นโยบายสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๕.๒ ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกาศประมวล จริยธรรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จรรยาวิชาชีพองค์กรจรรยา วิชาชีพ กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ
	๕.๓ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสปราศจากการทุจริต	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ความโปร่งใสด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริต ในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรม คุณธรรมใน องค์กร คุณธรรมการ ทำงานในหน่วยงานและด้าน การสื่อสาร ภายในหน่วยงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

หมายเหตุ การระบุระยะเวลาดำเนินการในเอกสารฉบับนี้ ในกรณีที่ระบุวันที่ดำเนินการวันใดวันหนึ่งหมายถึงโครงการ/กิจกรรมนั้นมีระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร (ต่อ)	๕.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ - จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบตามยุทธศาสตร์มาตรการแนวทางโครงการและกิจกรรม

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รวมทั้งสิ้น ๒๖ ตำแหน่ง ๓๘ อัตรา

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)
๑. บริหารท้องถิ่น	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑
๒ อัตรา	๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
๖ ตำแหน่ง	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑ (ว่าง)
๒ อัตรา	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑ (ว่าง)
	๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑ (ว่าง)
	๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑
	๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑ (ว่าง)
๓. วิชาการ	๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑
๑๐ ตำแหน่ง	๒. นิติกร	ชำนาญการ	๑
๗ อัตรา	๓. นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ (ว่าง)
	๔. นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑
	๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑
	๖. นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑
	๗. นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑
	๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑
	๙.นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ (ว่าง)
	๑๐.นักป้องกันฯ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ (ว่าง)
๔. ทั่วไป ๖ ตำแหน่ง	๑. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑
๗ อัตรา	๒. เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒
	๓. เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑ (ว่าง)
	๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑
	๕. นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑
	๖.เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑
๕. ลูกจ้างประจำ	๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สนับสนุน	๑
๑ อัตรา			
๖. ครูและบุคลากร	๑. ครู	คศ.๒	๑
ทางการศึกษา ๑ อัตรา			
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๙
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	๑๐

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันเหตุการณ์

๒. สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าจ้างไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถ แต่เป็นระบบโควตา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์ ไม่ทันต่อภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. โครงสร้างการบริหารงานบุคคลต้องถื่น ควรมีเพียงองค์กรเดียว เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพในการกำหนดมาตรฐาน และมีมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้กระบวนการบริหารงานบุคคลต้องถื่นเป็นไปอย่างเป็นธรรม มีความคล่องตัว

๒. ระบบการบริหารงานบุคคลต้องถื่น ควรอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการแทนการให้อำนาจแก่ผู้บริหารเพียงผู้เดียว เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ

๓. กระบวนการบริหารงานบุคคลต้องถื่น ควรจัดทำแผนบุคลากรให้มีความเหมาะสมตามภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้

๔. การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรม และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๕. ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรม และพิจารณาจากความตั้งใจในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง โดยการเปิดโอกาสให้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ ทันต่อเหตุการณ์

ผู้รายงาน.....

(นายบรรณวัฒน์ โสมเสริมทรัพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสาธิต พงษ์กลับ)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด