

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการมูลฝอยทั่วไป
ในพื้นที่ตำบลหนองนาก
สำนักปลัด
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก
ตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

การปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก อำเภอนองแควจังหวัดสระบุรี

หลักการและที่มา

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ บัญญัติให้ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองนากจึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขึ้นมา

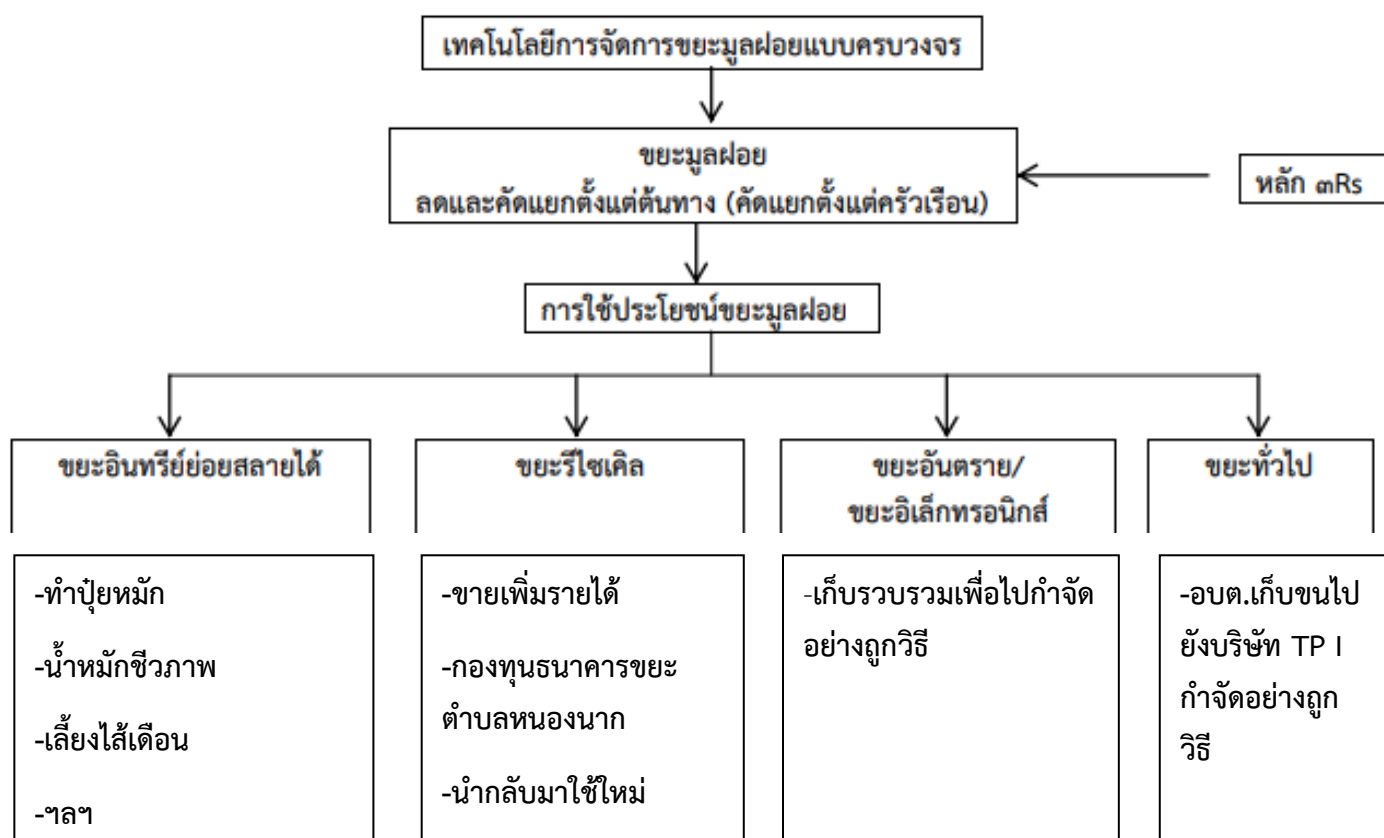
วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

๑. เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะโดยขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ภายในหมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของ อบต.ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภท
๓. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๔. เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ

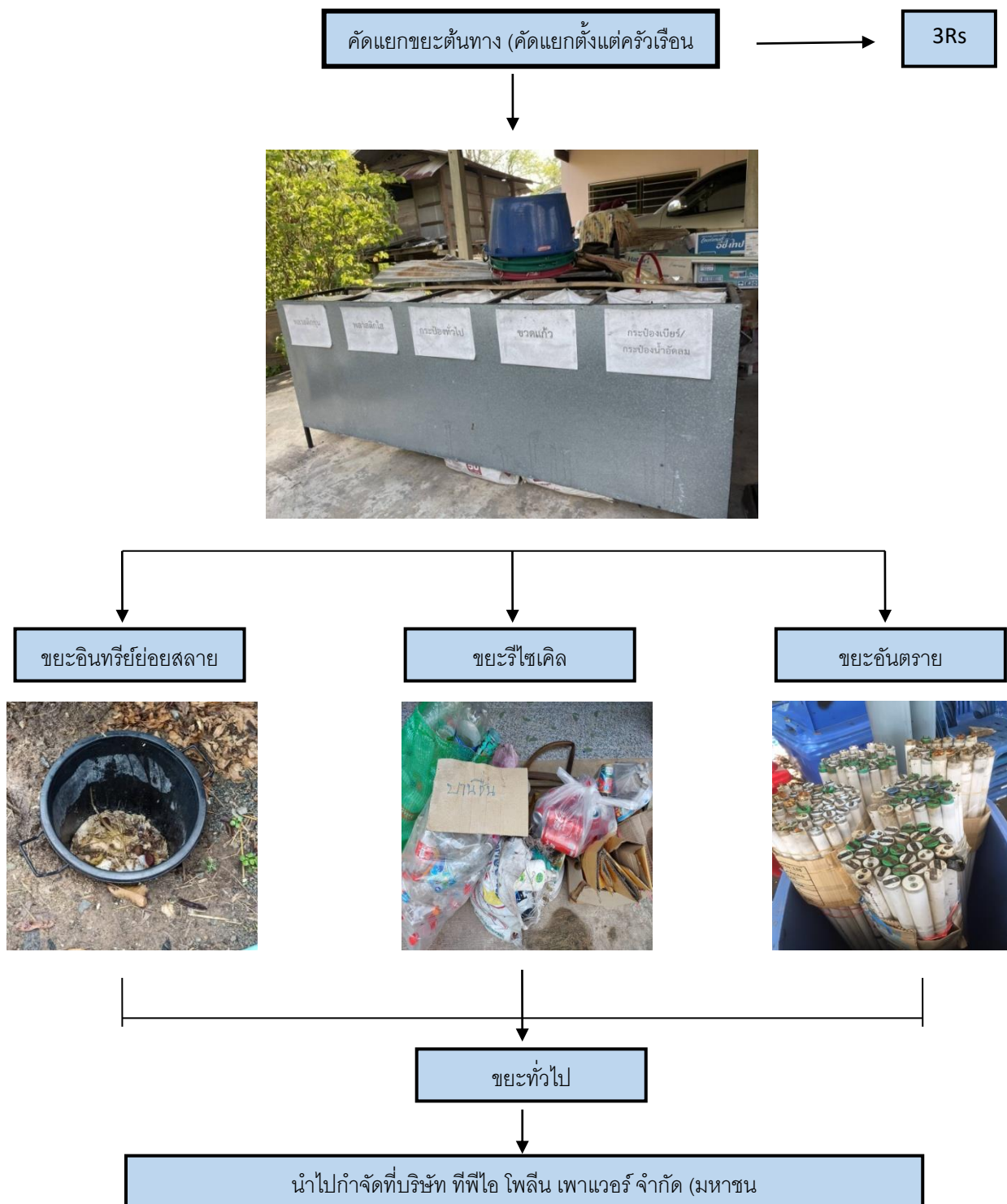
๑. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (ภายในครัวเรือน) ตามหลักการ ๓Rs คือใช้น้อย ใช้น้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวนทั้งสิ้น ๙ หมู่บ้าน
๒. มีการใช้ประโยชน์จากขยะที่คัดแยกได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ขยะอินทรีย์ ขยะที่ย่อยสลายได้ และขยะรีไซเคิล ฯลฯ
๓. ขยะทั่วไปจะมีการออกเก็บและขนตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดเก็บวันจันทร์-วันศุกร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพื่อให้ไม่มีขยะตกค้าง เพื่อป้องกันปัญหาเกิดผลกระทบและพาหะนำโรค
๔. ขยะอันตรายให้ทุกหลังคาเรือนเก็บรวบรวมมาทิ้งที่จุดรวบรวมขยะอันตรายในหมู่บ้าน
๕. ขยะติดเชื้อดำเนินการตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
๖. มีการควบคุมกำกับ เฝ้าระวัง และป้องกันการเกิดผลกระทบจากการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนและผลกระทบต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

วิธีการ/เทคโนโลยี ในการบริหารจัดการขยะ



ขั้นตอน และวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไป

ขั้นตอนและวิธีการคัดแยกขยะมูลฝอยทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
ตำบลหนองนา อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้พื้นที่รับผิดชอบในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับขยะมูลฝอยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการเตรียมความพร้อมตามหลักการบริหาร ๔M. ดังนี้

๑. คน/บุคลากร (Man)

การบริหารคนเป็นสิ่งสำคัญ จะใช้คนอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับงานให้มากที่สุด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ จึงได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงาน และจัดกำลังคนสำหรับการดำเนินงานจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้

- พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน (มีรถบรรทุกขยะแบบอัดท้ายจำนวน ๑ คัน)
- พนักงานประจำรถขยะ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ คน
- พนักงานประจำรถขยะ จ้างเหมาบริหาร จำนวน ๓ คน

๒. งบประมาณ (Money)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ มีการอนุมัติและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี โดยมีการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รายละเอียดดังต่อไปนี้

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบค่าซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์

๓. วัสดุ/อุปกรณ์หรือเครื่องจักร (Materials/Machine)

การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเพื่ออำนวยความสะดวกในการทางานก็ถือเป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการบริหารจัดการ เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญส่วนหนึ่งที่จะทำให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดย

เครื่องจักร

รถบรรทุกเก็บขนขยะที่ใช้ประจำวัน (แบบอัดท้าย) จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน ๘๓-๗๐๐๘ สระบุรี

****หมายเหตุ กรณี รถบรรทุกเก็บขนขยะของ อบต.หนองนาถ เกิดการซ่อมบำรุง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ ดำเนินการขอรับการสนับสนุนรถในพื้นที่ใกล้เคียงในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่**

วัสดุอุปกรณ์

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

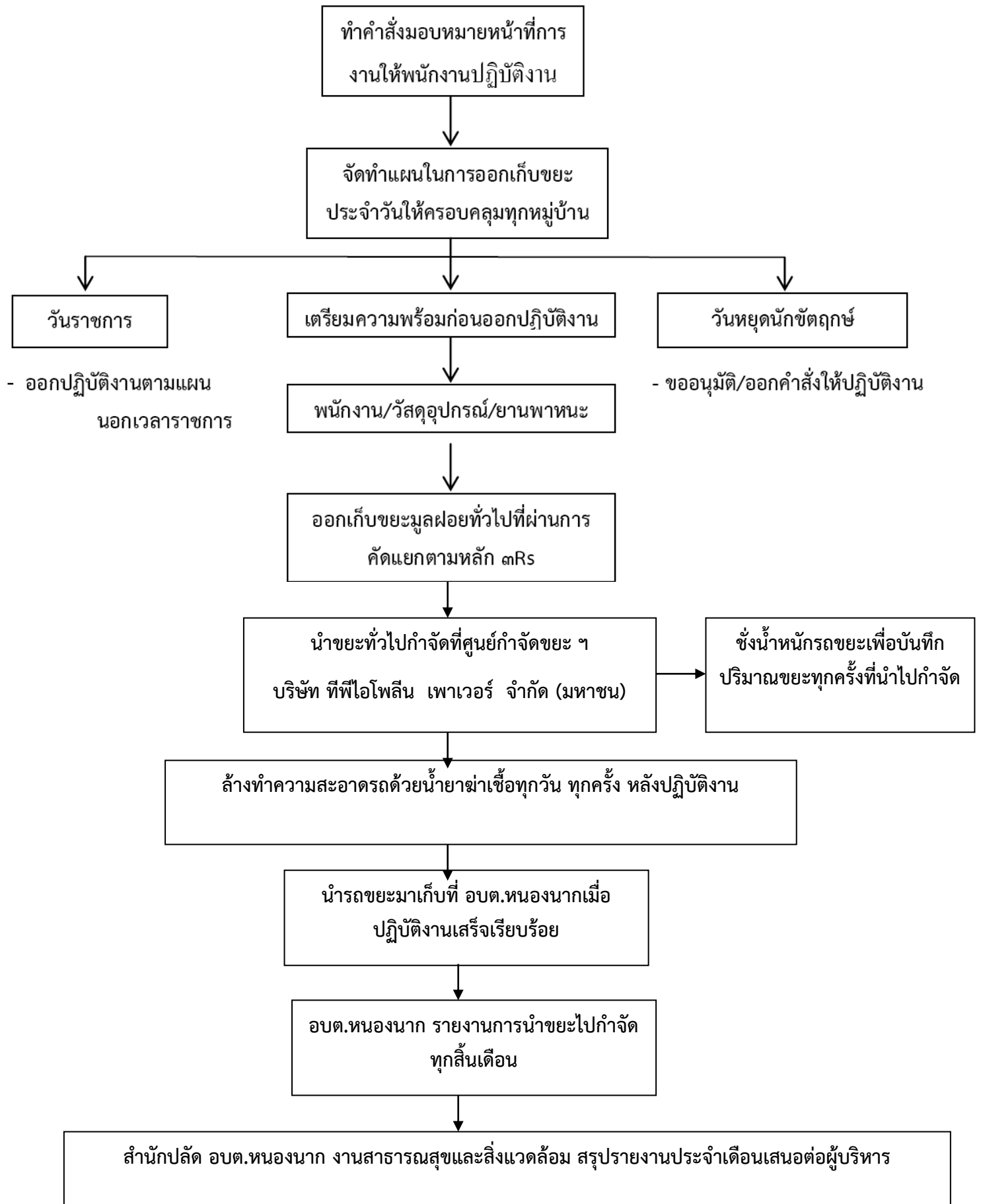
- ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า
- หน้ากาก/ผ้าปิดจมูก
- รองเท้าบูท
- ฯลฯ

๔. เทคโนโลยีและวิธีการจัดการ (Method/Management)

คือกระบวนการจัดการ บริหารและควบคุมเพื่อให้งานทั้งหมด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพเต็มที่ รวมทั้งการจัดหารูปแบบการทำงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับ ขยะ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ เป็นไปอย่าง มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความเหมาะสมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงได้มีการ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ได้แก่ การมอบหมายงานโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่การจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ทั้งพนักงานขับรถและพนักงานประจำรถขยะ การจัดทำแผนในการออกเก็บ และขนขยะมูลฝอยในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๙ หมู่บ้านตั้งแต่วันที่ ๐๔.๐๐ น. ของวันราชการและวันหยุดนักขัต ฤกษ์ โดยนำขยะ ที่เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยแล้วนำไปกำจัดให้ถูกหลักสุขาภิบาลที่บริษัท ทีพีไอโพลีน เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร มีการส่งรายงานการนำขยะไปกำจัดส่งให้องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองนาถ ทุกสิ้นเดือนซึ่งสำนักปลัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะเป็นผู้ดำเนินการสรุป รายงานการการจัดขยะประจำเดือนเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเก็บขยะ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก



หน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ

จัดเก็บและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ ซึ่งใช้ระบบการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภทเอง โดยแบ่งขยะออกเป็น ๕ ประเภท ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้, ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้, ขยะเศษอาหารขยะมีพิษ, และขยะเศษวัสดุ และวิธีการจัดเก็บขยะ จะจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ได้แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

-พนักงานจัดเก็บขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจัดเก็บและจัดการขยะภายในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ จะแบ่งเก็บตามหมู่บ้านซึ่งมีทั้งหมด ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านดอนเค็ง

หมู่ที่ ๒ บ้านจาน

หมู่ที่ ๓ บ้านจาน

หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่,

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองครก,

หมู่ที่ ๖ บ้านหนองตาพรหม

หมู่ที่ ๗ บ้านหนองนาถเหนือ

หมู่ที่ ๘ บ้านโคกหัวนา

หมู่ที่ ๙ บ้านหนองนาถใต้

และบริษัทที่อยู่ในพื้นที่ตำบลหนองนาถ

-บริษัทชนแอร์โรว์

-บริษัทเทพมงคล

-บริษัทเมโทร-เมชีเนอร์รี่

-ปั้มเอสโซ่

-มูลนิธิวิสุทธิธรรมรังษี

-ปั้มแก๊สสามชาย

-บริษัทไทยเสนีย์

-บริษัทชินเผิง

-บริษัท ABB

ซึ่งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการ การจัดเก็บขยะ ดังนี้

แผนการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
วันจันทร์	เริ่มจาก - ริมคลองบ้านนายวิสุทธิ ถึงหมู่บ้านร่มเย็น - บ.เทพมงคลยล ถึงปั้มเอสโซ่ - พื้นที่ม.๑ บ้าน ผญ.อาทิตย์ ถึงเลียบบายพาส - ร้านพิทยาจารย์แคร์ บ.ชั้นแอร์โร่ หจก.สิงห์ทองไม้ไทย - สถานีตรวจสอบน้ำหนักหนองแค (ขาเข้า)ด้านข้าง/ปั้มแก๊สสามชาย - สามแยกหนองแขง (ถ้าเต็ม) - หมู่บ้านร่มเย็น (ด้านหน้า)	ม.๔ ม.๙ ม.๑
วันอังคาร	เริ่มจาก - บริเวณด้านหลัง อบต.หนองนาค - พื้นที่หมู่ที่ ๕ บ้านหนองครก - พื้นที่หมู่ที่ ๔ (สามแยกหนองแขง ถึงอุโมงค์มรณงค์) - เลียบคลองบ้านใหม่ ฝั่งตลาดนัด - บ้านป่าลอง เข้าเส้นเลียบคลองหนองนาค - เข้าวัดหนองนาค/ วัดพุทธแสงธรรม - หมู่บ้านร่มเย็น	ม.๕ ม.๔ ม.๗ ม.๙
วันพุธ	เริ่มจาก - หน้าหมู่บ้านร่มเย็น /บ.เทพมงคลยล /บ. เมโทล แมชชีนเนอร์ จำกัด - บายพาส เข้าทางบ้านนายวิษณุพร ถึงบ้านใหญ่(หน้าเมรุ กลุ่มหลังวัดบ้านจาน บ้านนายทองสวย ภูระ) - บ้านลุงแก้ว บ้าน ผญ.ธนวัฒน์ หลังวัดบ้านจาน - ข้างโรงเรียนวัดบ้านจาน / วัดบ้านจาน หน้าโรงเรียนวัดบ้านจาน	ม.๙ ม.๔ ม.๑ ม.๒ ม.๓
วันพฤหัสบดี	เริ่มจาก - หมู่บ้านร่มเย็น / หมู่ที่ ๒ (โคกกอก – โคกขนวน – อีสานเขียว) - พื้นที่หมู่ที่ ๘ มุลินธิวิสุทธิมรรคคีรี (ม.๔) - หลังบ้านตาปอง (ด้านข้างหมู่ ๔) - ปั้มแก๊สสามชาย ๒ ฝั่ง	ม.๙ ม.๒ ม.๘ ม.๔ ม.๙
วันศุกร์	เริ่มจาก - บริเวณหลัง อบต.หนองนาค / หมู่ที่ ๖ (ทั้งหมู่บ้าน) - พื้นที่หมู่ที่ ๔ ถึงบ้านนางทองมาก - บริษัท ชินเผิง - วัดพุทธแสงธรรม - บ้านลุงสิงห์ – ลุงยิ้ม - หมู่บ้านร่มเย็น	ม.๕ ม.๖ ม.๔ ม.๙

การดำเนินการจัดเก็บขยะ

(๑) จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่น ทศนิยมภาพและพาหะนำโรค

(๒) จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ เช่น การจัดเก็บขยะรีไซเคิลแยกต่างหากจากขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย

(๓) จัดเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากจากขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายและขยะทั่วไป

(๔) จัดให้มีวันเก็บรวบรวมพิเศษสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และห้ามใช้รถเก็บรวบรวมที่มีระบบอัดขยะเก็บรวบรวมขยะอันตราย

(๕) ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะและการหกรั่วของน้ำชะขยะในขณะจัดเก็บรวบรวม

(๖) ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะ ลงสู่แม่น้ำ แอ่งน้ำ ลำน้ำ คลองระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ โดยปราศจากการบำบัดจนได้ค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทั้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดเก็บขยะติดเชื้อตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๘) จัดการขยะอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ ๒๐ บาท/ครัวเรือน

การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ

๑. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ทุกสัปดาห์ เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและทำความสะอาดรถทุกครั้ง วัน/วัน

๒. หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ ประจำปีงบประมาณ รายงานต่อผู้บริหารทราบ

ประโยชน์ของคู่มือ

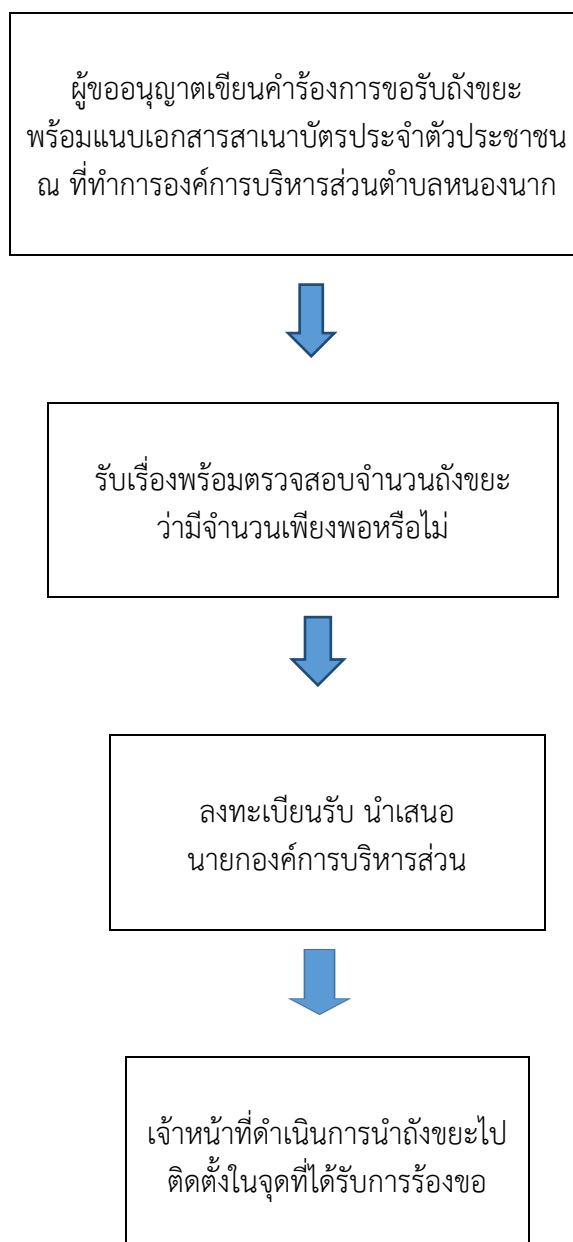
๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาได้รับทราบและเข้าถึงกระบวนการปฏิบัติงานการการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๒. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรมการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภทในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา มีความชัดเจน เป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ โทร. ๐๓๖-๓๘๗๕๕๘
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอนองแคะ
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสระบุรี
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ถ.พิษณุโลก เขต กทม. ๑๐๓๐๐)
- ๕) ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์ อบต. หนองนาถ

ขั้นตอนการขอรับถังขยะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ



แนวทางเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เกือบ ขน ขยะมูลฝอย

ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยย่อมมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องสัมผัสกับสิ่งสกปรกและอันตรายต่อสุขภาพ ดังนั้นจึงต้องมีการระมัดระวัง และมีการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต ให้เข้มแข็ง เพื่อให้มีภูมิคุ้มกันโรค ทั้งนี้ ขณะปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องมีมาตรการป้องกันอันตราย จำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพเพื่อให้ทราบว่าร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงเหมาะสมที่จะทำงานการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย นอกจากนี้ยังเป็นการเฝ้าระวังโรคและอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน และเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ซึ่งถือว่ามีความสำคัญต่อการทำงานอีกประการหนึ่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังอันตรายหรือมาตรการป้องกันผลกระทบของผู้ปฏิบัติงานจึงได้มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. การตรวจสอบสุขภาพ

ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยการตรวจสอบสมรรถนะหรือสภาพร่างกาย เช่น ตรวจผิวหนัง ตรวจสุขภาพจิต ตรวจสายตา ตรวจเลือด ตรวจสภาพปอด เป็นต้น



๒. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องแต่งกายให้ถูกต้องเหมาะสม สวมใส่เสื้อผ้าที่มิดชิด และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

๒.๑ ผ้าปิดปากและจมูก

ผ้าปิดปากและจมูก เป็นอุปกรณ์ช่วยป้องกันฝุ่นละออง สารคัดหลั่ง กลิ่น ฯลฯ กระเด็น สัมผัส หรือได้รับขณะปฏิบัติงาน



๒.๒ ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า

ถุงมือหนัง/ถุงมือผ้า เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกัน การเกิดบาดเจ็บจากการทำงาน และการสัมผัสสารคัดหลั่ง สิ่งปนเปื้อน สารเคมี ฯลฯ ที่จะเข้าสู่ร่างกาย



๒.๓ เสื้อสะท้อนแสง

เสื้อสะท้อนแสง เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น ขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลากลางคืน เพราะช่วยให้มองเห็นได้ชัดในขณะปฏิบัติหน้าที่



๓.การมีพฤติกรรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยที่ถูกต้อง

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จะต้องดูแลสุขภาพอนามัยให้ดียู่เสมอโดยการ

- ๓.๑ ออกกำลังกายเป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อให้มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี
- ๓.๒ ไม่ดื่มสุราของมึนเมาขณะปฏิบัติงาน เพราะการดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดระหว่างปฏิบัติหน้าที่อาจเกิดอุบัติเหตุหรือผลกระทบได้
- ๓.๓ ควรรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ให้ครบ ๕ หมู่
- ๓.๔ ไม่พูดคุยหยอกล้อระหว่างปฏิบัติงาน
- ๓.๕ สวมชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายเฉพาะบุคคลขณะปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ หากได้รับอุบัติเหตุในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น เข้ม ทิ่ม ตา ฯลฯ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจรักษาและบันทึกประวัติการประสบเหตุ

๓.๗ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ทำความสะอาดร่างกายให้เรียบร้อย เช่น ล้างมืออย่างถูกวิธี หรืออาบน้ำชำระล้างร่างกาย

๔.การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

ก่อนออกปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจะต้องมีการสำรวจความพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ ที่ใช้ในการดำเนินงานว่ามีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหา และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ ดังนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

สำรวจว่าเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานมาครบถ้วนหรือไม่ มีใครเจ็บป่วยหรือติดภารกิจเร่งด่วน เสพสุราหรือของมีเมา ที่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือไม่

๔.๒ ยานพาหนะ (รถบรรทุกขยะ)

สำรวจว่ารถบรรทุกขยะมีสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่ เช่น มีการเช็คสภาพเครื่องยนต์ ยางรถยนต์ ระบบไฟ ฯลฯ

๔.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

สำรวจความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (น้ำมัน) วัสดุอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ฯลฯ

๕.การอบรมให้ความรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนากจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวและการป้องกันผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตรากำเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ๑.๑ ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ ๑.๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ ๑.๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร) ๑๕๐ ๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ๑.๒.๑ วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ ๑.๒.๒ วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๖๐ ๑.๒.๓ วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐ ๑.๒.๔ วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๐ ๑.๒.๕ วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐ ๑.๒.๖ วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ ๑.๒.๗ วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๕๐๐ ๑.๒.๘ วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๗๐๐ ๑.๒.๙ วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๙๐๐ ๑.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด โรงงานอุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ลิตร/วัน ขึ้นไป) ๑.๓.๑ วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ ๑.๓.๒ วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ ๑.๔ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ ๑.๔.๑ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐ ๑.๔.๒ ครั้งหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ ๑.๕ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื่อเป็นรายเดือน ๑.๕.๑ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ ๑.๕.๒ กรณีมีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๒ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒ กิโลกรัม หรือแต่ละ ๑๓ ลิตร เดือนละ ๓๐๐	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๒	๑.๖ ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว	
	๑.๖.๑ ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง ครั้งละ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นอัตราระยะทางที่เก็บขน)	๓,๐๐๐
	๑.๖.๒ กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณ ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ	๔๐๐
	๑.๖.๓ กรณีที่มูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือเกิน ๕๐๐ ลิตรให้คิดค่าเก็บขน เพิ่มขึ้นในอัตราทุกๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือทุกๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ	๔๐๐
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย	
	๒.๑ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐
	๒.๒ รับทำการจัดการส่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐
	๒.๓ รับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๑๐,๐๐๐
	๒.๔ รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๑๐,๐๐๐