



ประเมินความพร้อม และความเป็นไปได้ใน
การจัดบริการระบบการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

การวิเคราะห์ความพร้อมในการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ด้านบุคลากร

(ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ที่ /๒๕๖๕ สั ง ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา มีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น คน โดยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

มอบหมายให้

๑. นางสาวณภาพรรณ ธรรมดา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ให้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลและมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๑ รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา กำหนดแนวทาง ลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

๑.๒ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนารองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

สำนักงานปลัด

๒. นางสุนิศา หาญลือ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๒-๐๐๑ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป รวมทั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ เร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยสำนักปลัด แบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๘ งาน จึงมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานบริหารทั่วไป

๒.๑ มอบหมายให้ นางสาววิภาวี นังตะลา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจงาน ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคล
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสิทธิ สวัสดิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวสายฝน เสนา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วย

๒.๒ มอบหมายให้ นายพัฒน์ อุทัยสา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานธุรการและสารบรรณกลาง ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจงาน ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานบริการประชาชน
- งานประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๓ นางสาวปาริฉัตร มีสุข ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ
- งานฎีกาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว
- ส่งหนังสือราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๔ นางจิรพันธ์ จำช่วง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ช่วยปฏิบัติราชการสำนักปลัด ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานฎีกาค่าสาธารณูปโภค
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลต่าง ๆ
- งานธุรการและสารบรรณของสำนักปลัด
- พิมพ์ ร่าง โตตอบหนังสือราชการต่าง ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๕ นางบุญส่ง จูด้วง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- ลงทะเบียนหนังสือรับ – ส่งหนังสือราชการ
- งานทำความสะอาดสำนักงาน อบต.
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๖ นายสมชาย รัตนพันธุ์ศรี ตำแหน่งพนักงานขับรถ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลาง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๗ นางสาวสุทามาศ เฉลิมญาติ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานใช้แรงงานทั่วไป
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๘ นางสาวชนินทร์พร ด้วงประดิษฐ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- งานใช้แรงงานทั่วไป
- งานจัดสถานที่
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๙ นางอโณทัย งามสมชนม์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน
- รดน้ำต้นไม้ ดูแลสวนหย่อมหน้าอาคารสำนักงาน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- งานนโยบายและแผน

๒.๑๐ มอบหมายให้ นางสาววิภาวี นังตะลา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมี นางสาวสำราญ เอนสาร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และ นางสาวปาริฉัตร มีสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจงานดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติอื่น ๆ
- งานฎีกาเบิกจ่ายของสำนักปลัด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมภายใน

- งานกฎหมายและคดี

๒.๑๑ มอบหมายให้ นางสาวนภาพรรณ ธรรมดา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนิติกร ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจงานดังนี้

- จัดร่างข้อบังคับตำบลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานตรวจสอบความถูกต้องของการขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับตำบล
- งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วน

ตำบล

- งานนิติกรรม/สัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา

โดยมี นางสุนิศา หาญสือ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เป็นผู้ช่วย
จำเริญสมพร สาพาที ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ เป็นผู้ช่วย

นายพัฒน์ อุทัยสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย

นายมนตรี ดวงจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย

นางสาวสุทธามาศ เฉลิมญาติ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ช่วย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๑๒ มอบหมายให้ เจ้าเอกสมพร สาพาที ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๑-๓๔๑๐-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้กำกับดูแลรับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจงานดังนี้

- งานอำนวยการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานฎีกาจัดซื้อ จัดจ้างโครงการต่าง ๆ ฎีกาน้ำมันเชื้อเพลิง
 - งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่าง ๆ
 - งานกู้ภัยต่าง ๆ
 - งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- โดยมี นายกฤษณะ สีพรม ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วย
นายคณิง บุญอ่อน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วย

- งานกิจการสภา

๒.๑๓ มอบหมายให้ นางสาวนพมาศ แซ่ลิ่ม ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานกิจการสภา โดยมี นายพัฒน์ อุทัยสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้กำกับดูแลรับผิดชอบงานกิจการสภา ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจงานดังนี้

- จัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑๔ นางสุนิศา หาญลือ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น

๒.๑๕ นายพัฒน์ อุทัยสา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจงาน ดังนี้

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานชีวอนามัย
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกัน รักษาและบำบัดยาเสพติด
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

- งานการเฝ้าระวังโรคระบาด
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานระบาดวิทยา
- งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมี นางสาววรรณ สถาผล ตำแหน่งนางงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) และ นายคณิง บุญอัน พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วย

๒.๑๖ นายประภาพร สอนอ้วน ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะเพื่อออกจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑๗ นายสุมิตร เปรินกุล ตำแหน่งนางงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑๘ นายฉัตรชัย ขาด ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ จัดเก็บขยะมูลฝอย ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑๙ นายพิเชษฐ จำสูงเนิน ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ จัดเก็บขยะมูลฝอย ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒๐ นายฤกษ์ สีมรม ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒๑ นายเดชา สอนธิกุล ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒๒ นายไพศาล ชูแก้ว ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอย ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- งานส่งเสริมการเกษตร

๒.๒๓ มอบหมายให้ นางสาววรรณ สถาผล ตำแหน่งนางงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตร โดยมี นายพัฒน์ อุทัยสา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เป็นผู้กำกับดูแลรับผิดชอบงานงานส่งเสริมการเกษตร ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจงาน ดังนี้

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร
- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- งานจัดเก็บข้อมูลของส่วนราชการ บุคลากร อุปพร. อสม. กลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)

มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒๒ นางสาวสุณิศา หาญลือ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น

๒.๒๓ นางสาวจรรววรรณ หอมทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น

เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.) ซึ่งมีขอบข่ายภารกิจงาน ดังนี้

- จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)

- ดูแลระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)

- จัดทำการประชุม อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น (สปสข.)

- จัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักสุขภาพให้เป็นไปตามที่กำหนด

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

และมี นางสาวปาริฉัตร มีสุข ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้าง

ตามภารกิจ) เป็นผู้ช่วย

งบประมาณรายจ่าย

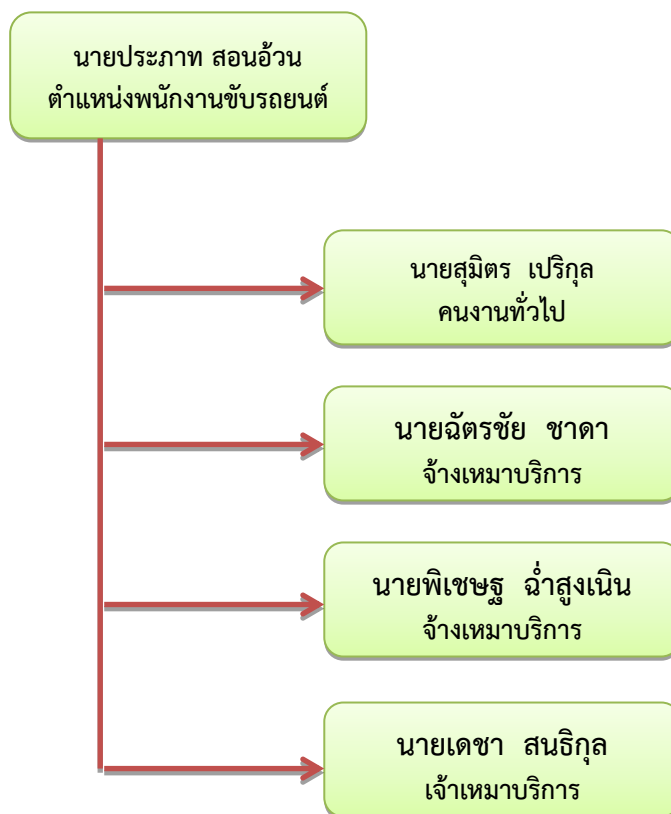
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ได้ตั้งจ่ายงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย รายละเอียดดังนี้

หมวด	ประเภท	ตั้งไว้ (บาท)
ด้านบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	๒,๙๗,๙๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๒,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน ๑ อัตราๆ ละ๙,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท -ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา ๆ ละ๙,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท	๓๒๔,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง -เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน ๑ อัตราๆ ละ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท -เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐
รวมเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		๖๕๙,๙๐๐
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		๖๕๙,๙๐๐
ด้านการจัดการขยะมูลฝอย		
ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๕ อัตรา ๆ ละ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท	๕๔๐,๐๐๐
ด้านการซ่อมแซม		
ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๘๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายค่าใช้สอยและค่าวัสดุ		๖๐,๐๐๐
ด้านเชื้อเพลิง		
ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายด้านเชื้อเพลิง		๓๕๐,๐๐๐

ด้านเทคโนโลยี

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก มีรถเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑ คัน เป็น รถบรรทุกขยะอัดท้าย ขนาด ๕ ตัน ประกอบด้วย พนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ รวม ๕ คน รับผิดชอบการเก็บขนมูลฝอยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๙ ตำบลหนองนาก โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นายประภาท สอนอ้วน | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
(หมายเลขทะเบียน ๘๓-๗๐๐๘ สระบุรี) |
| ๒. นายสุมิตร เปรินกุล | ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเก็บขยะ |
| ๓. นายฉัตรชัย ชาดา | ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเก็บขยะ |
| ๔. นายพิเชษฐ ฉ่ำสูงเนิน | ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเก็บขยะ |
| ๕. นายเดชา สนธิกุล | ตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเก็บขยะ |



ด้านการให้บริการถังขยะรองรับกับประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก มีการให้บริการถังขยะรองรับขยะมูลฝอยแก่ประชาชน และสถานประกอบการ, สถานศึกษา และวัด ภายในเขตพื้นที่ ทุกหมู่บ้าน จำนวน ๙ หมู่บ้าน

รูปภาพชุดถังขยะแยกประเภทตามจุดต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

โรงเรียนวัดหนองครก



วัดหนองครก



รูปภาพชุดถังขยะแยกประเภทตามจุดต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

วัดหนองนาค หมู่ที่ ๗ บ้านหนองนาคเหนือ



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา



รูปภาพชุดถังขยะแยกประเภทตามจุดต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

วัดบ้านจาน



กระบวนการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป

ปริมาณขยะมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา มีประมาณเฉลี่ย ๒.๕๗ ตันต่อวัน (ข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งแหล่งกำเนิดหลักของขยะมูลฝอยมาจาก ตลาดนัดจำนวน ๒ แห่งสถานประกอบการ, สถานศึกษาและที่พักอาศัยของประชาชน กระบวนการจัดการขยะมูลฝอยทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาประกอบด้วย การคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด การเก็บขนขยะมูลฝอย และการกำจัดขยะมูลฝอย

ประชาชนคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้ง และนำขยะบางประเภท เช่น ขยะรีไซเคิลและขยะอินทรีย์ กลับมาใช้ประโยชน์ โดยใช้หลักการ ๓Rs (Reduce / Reuse / Recycle) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒- ถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้จัดกิจกรรมการคัดแยกขยะในครัวเรือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในตำบลอินทร์บุรีมีความตระหนัก ส่งเสริมให้มีจิตสำนึกตลอดจนความร่วมมือในการรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี เกิดพฤติกรรมการลดการใช้ปริมาณขยะ

ภาพกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะอินทรีย์ในครัวเรือน



ด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย มีรูปแบบบริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำเรื่อง การเก็บ และขนขยะมูลฝอยลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้วัน เวลา สถานที่ที่ประชาชนรวบรวมมูลฝอยในจุดที่กำหนด

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บขยะ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาคำ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

วันปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
วันจันทร์	เริ่มจาก -ริมคลองบ้านนายวิสุทธิ ถึงหมู่บ้านร่มเย็น - บ.เทพมงคลยล ถึงปั้มเอสโซ่ - พื้นที่ม.๑ บ้าน ผญ.อาทิตย์ ถึงเลียบบายพาส - ร้านพิทยาการ์แคร์ บ.ชั้นแอร์โร่ หจก.สิงห์ทองไม้ไทย - สถานีตรวจสอบน้ำหนักหนองแค (ขาเข้า)ด้านข้าง/ปั้มแก๊สสามชาย - สามแยกหนองแขง (ถ้าเต็ม) - หมู่บ้านร่มเย็น (ด้านหน้า)	ม.๔ ม.๙ ม.๑
วันอังคาร	เริ่มจาก -บริเวณด้านหลัง อบต.หนองนาคำ - พื้นที่หมู่ที่ ๕ บ้านหนองครก - พื้นที่หมู่ที่ ๔ (สามแยกหนองแขง ถึงอุ่มมรณนต์) - เลียบคลองบ้านใหม่ ฝั่งตลาดนัด - บ้านป่าลอง เข้าเส้นเลียบคลองหนองนาคำ - เข้าวัดหนองนาคำ/ วัดพุทธแสงธรรม - หมู่บ้านร่มเย็น	ม.๕ ม.๔ ม.๗ ม.๙
วันพุธ	เริ่มจาก -หน้าหมู่บ้านร่มเย็น /บ.เทพมงคลยนต์ /บ. เมโกล แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด - บายพาส เข้าทางบ้านนายวิชญพร ถึงบ้านใหญ่(หน้าเมรุ กลุ่มหลังวัดบ้านจาน บ้านนายทองสวย ภูระ) - บ้านลุงแก้ว บ้าน ผญ.ธนวัฒน์ หลังวัดบ้านจาน - ข้างโรงเรียนวัดบ้านจาน / วัดบ้านจาน หน้าโรงเรียนวัดบ้านจาน	ม.๙ ม.๔ ม.๑ ม.๒ ม.๓
วันพฤหัสบดี	เริ่มจาก -หมู่บ้านร่มเย็น / หมู่ที่ ๒ (โคกกอก – โคกขนวน – อีสานเขียว) - พื้นที่หมู่ที่ ๘ มุณิธิวิสุทธิมรรคศิริ (ม.๔) - หลังบ้านตาปอง (ด้านข้างหมู่ ๔) - ปั้มแก๊สสามชาย ๒ ฝั่ง	ม.๙ ม.๒ ม.๘ ม.๔ ม.๙
วันศุกร์	เริ่มจาก - บริเวณหลัง อบต.หนองนาคำ / หมู่ที่ ๖ (ทั้งหมู่บ้าน) - พื้นที่หมู่ที่ ๔ ถึงบ้านนางทองมาก - บริษัท ชินเฟิง - วัดพุทธแสงธรรม - บ้านลุงสิงห์ – ลุงย้อม - หมู่บ้านร่มเย็น	ม.๕ ม.๖ ม.๔ ม.๙

ประเภท	วัน	พื้นที่ดำเนินการ
ขยะทั่วไป	วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑-๙ (ทั้ง ๙ หมู่บ้าน) จุดรวบรวม ตามภาชนะทิ้งขยะถึงทิ้งขยะที่ อบต.จัดไว้ให้ตามจุดทิ้งขยะของทุกหมู่
ขยะอินทรีย์/ ขยะเปียก (กรณีไม่มีพื้นที่ ทำภาชนะรองรับ)	วันจันทร์-วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑-๙ (ทั้ง ๙ หมู่บ้าน) ให้ประชาชนนำมาทิ้งใส่ถุงดำมัดปากถุงวาง ไว้ ณ จุดทิ้งขยะในชุมชนทุกหมู่บ้านทั้ง ๙ หมู่(ถ้ามี)
ขยะรีไซเคิล	ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	ณ จุดที่ทำการกำนัน, ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑-๙ (ทั้ง ๙ หมู่บ้าน) ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน อบต. จะนำรถรับซื้อขยะออกไป ตระเวนรับซื้อขยะรีไซเคิล ณ ที่ทำการ กำนัน, ผู้ใหญ่บ้านทั้ง ๙ หมู่
มูลฝอยที่เป็นพิษ หรือขยะอันตราย ชุมชน	๑. ให้ทุกครัวเรือนนำไปรวมใส่ถังขยะ อันตราย (ถังสีแดง) ที่ทาง อบต.จัดไว้ให้ ในแต่ละจุดทิ้งขยะตามหมู่บ้าน ๒. ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน อบต.จะนำรถขยะไปเก็บเพื่อรวบรวมจัด นำส่ง อบจ.สระบุรี	หมู่ที่ ๑-๙ (ทั้ง ๙ หมู่บ้าน) ให้ประชาชน นำมาทิ้งใส่ถุงดำมัดปากถุงนำไปใส่ถังทิ้ง ขยะอันตราย ณ จุดทิ้งขยะอันตราย (ถังสี ส้ม) ในชุมชนทุกหมู่บ้านทั้ง ๙ หมู่บ้าน (ถ้า มี)

ในการทิ้งขยะมูลฝอยดังกล่าว สำหรับเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ (ไม่ใช่สถานที่
สาธารณะ) ขอให้คัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งทุกครั้ง และนำใส่ถุงพลาสติกและมัดปากถุงให้แน่นด้วยเชือกสี
ตามประเภทขยะมูลฝอย คือ เชือกสีน้ำเงิน ได้แก่ ขยะทั่วไป เชือกสีเหลือง ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอินทรีย์
ใช้เชือกสีเขียวเป็นต้น

หมายเหตุ : ในสถานศึกษา และวัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้ดำเนินการเข้าเก็บ ขน ขยะ
มูลฝอยทุกวันจันทร์-วันเสาร์

ในการทิ้งขยะมูลฝอยดังกล่าว สำหรับเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ (ไม่ใช่สถานที่สาธารณะ) ขอให้คัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งทุกครั้ง และนำใส่ถุงพลาสติกและมัดปากถุงให้แน่นด้วยเชือกสีตามประเภทขยะมูลฝอย คือ เชือกสีน้ำเงิน ได้แก่ ขยะทั่วไป เชือกสีเหลือง ได้แก่ ขยะรีไซเคิล และขยะอินทรีย์ใช้เชือกสีเขียวเป็นต้น

หมายเหตุ : ในสถานศึกษา และวัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ ได้ดำเนินการเข้าเก็บ ขน ขยะมูลฝอยทุกวันจันทร์-วันเสาร์

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถมีรถเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑ คัน เป็น รถบรรทุกขยะอัดท้าย ประกอบด้วย พนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ รวม ๕ คน ดำเนินการเก็บขนขยะในวันจันทร์ ถึง วันเสาร์จากนั้นรถบรรทุกขยะมูลฝอยจะนำขยะมูลฝอยไปกำจัด ณ บริษัทพีไอโพลีน จำกัดมหาชน อำเภอแก่งคอย

ด้านการกำจัดขยะมูลฝอย

การกำจัดขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถโดยการนำไปกำจัด ณ. บริษัทพีไอโพลีน อำเภอแก่งคอยเป็นระยะทาง ประมาณ ๓๐ กิโลเมตร

ด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ ดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปผลการวิเคราะห์ความพร้อมในการจัดการมูลฝอยทั่วไป

จากข้อมูลเบื้องต้น พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ มีความพร้อมในด้านการจัดการขยะมูลฝอยในด้านงบประมาณ ด้านเทคโนโลยี รวมถึงวิธีการจัดการขยะมูลฝอย โดยเริ่มต้นจากการณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะมูลฝอยโดยได้มีการบรรจุแผนงาน/โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรวมพลังขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย “แยกก่อนทิ้ง” ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ, โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะในครัวเรือน, โครงการ “การจัดการขยะมูลฝอย” ภายใต้โครงการเมืองสวยไร้มลพิษ พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแผนงานบริหารงานทั่วไป

แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถจะมุ่งเน้นให้ประชาชนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยเป็นหลัก

แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในชุมชน ประกอบด้วย

๑. จัดการกับขยะมูลฝอยด้วยวิธีการลด คัดแยก และใช้ประโยชน์ (ขั้นตอนการกำจัดขยะมูลฝอยที่ต้นทาง) โดยประชาชนคัดแยกประเภทขยะมูลฝอยก่อนทิ้ง และนำขยะบางประเภทกลับมาใช้ประโยชน์ โดยใช้หลักการ ๓Rs (Reduce / Reuse / Recycle)

๒. ระบบกำจัดและเทคโนโลยีการกำจัดขยะมูลฝอย (ขั้นตอนสุดท้ายของการกำจัดขยะมูลฝอย) กำจัดโดยวิธีขนถ่ายมูลฝอย ณ บริษัทที่พีไอพีลีน จำกัด มหาชน อำเภอกงคอด

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้ดำเนินกิจกรรมลด คัดแยก และการใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอยประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมการอบรมเรื่อง การบริหารจัดการขยะในครัวเรือน และการแยกขยะก่อนทิ้ง

๒. การจัดกิจกรรมการคัดแยกขยะในครัวเรือน โดยแยกขยะอินทรีย์รีไซเคิลและขยะอันตราย

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOUตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา และผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา กับ นายอำเภอนองแค

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา กับ ผู้นำชุมชนตำบลอินทร์บุรี ทั้ง ๙ หมู่บ้าน

๔. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การกำจัดมูลฝอยและนำส่งขยะมูลฝอยในพื้นที่ของตนไปยังบริษัท ที่พีไอพีลีน จำกัด มหาชน เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในการจัดการขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาพบว่า ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีวิธีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความกระตือรือร้นด้านการจัดการขยะมูลฝอย แต่ยังขาดแคลนบุคลากรระดับปฏิบัติงาน มีการแบ่งงานตามหน้าที่อย่างชัดเจน มีนโยบาย แผน โครงการ ยึดหลักการการมีส่วนร่วมของประชาชน มีช่องทางการประชาสัมพันธ์หลายทางเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน มีวิธีการจัดการขยะมูลฝอยที่เหมาะสม ผู้นำชุมชน และประชาชน มีความกระตือรือร้น และมีจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อม หน่วยงานของรัฐและองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเข้ามาช่วยสนับสนุนการพัฒนาการจัดการขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับปัจจัยภายนอกในด้านการรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต อันเกิดจากการขยายตัวของชุมชน จำนวนประชากรที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีผลอาจทำให้การเก็บขนมูลฝอยไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ เนื่องจากบุคลากรในการทำหน้าที่เก็บขนมูลฝอยนั้นมีการเปลี่ยนแปลง และในบางช่วงมีการขาดแคลนบุคลากร มีอัตราการขาดการลา อยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาได้มีการแก้ไขเป็นรายกรณีไป เพื่อที่ไม่ให้มีขยะตกค้าง หรือตกค้างน้อยที่สุดในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

การจัดกิจกรรมตลาดนัดกองทุนธนาคารขยะ



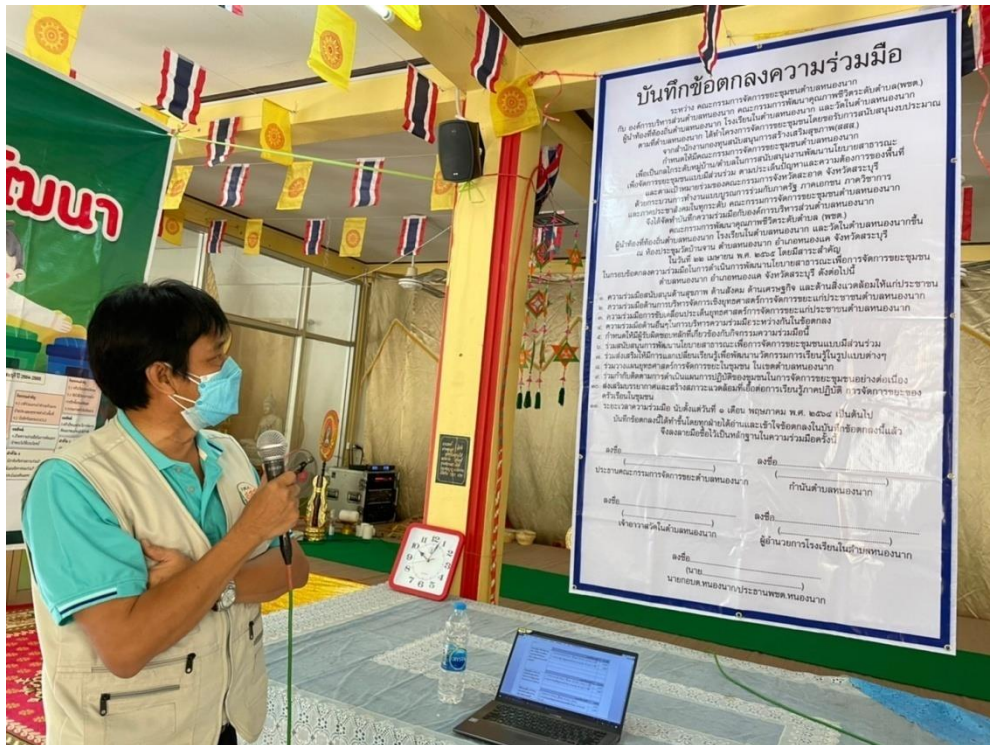
การจัดกิจกรรมการมอบเงินฌาปนกิจให้กับทายาทสมาชิกกองทุนธนาคารคัตแยกขยะตำบลหนองนก



มอบป้ายเพื่อเป็นกำลังใจให้กับบ้านต้นแบบในการจัดการขยะนํ้าบ้านนํ้ามอง



ประกาศข้อตกลงและกติกาชุมชนในการคัดแยกขยะ
ผลสำเร็จที่เกิดจากการทำกิจกรรม เกิดข้อตกลงกติการ่วมกับชุมชน



กลุ่ม 6

ทพจิตกร ชย. ในชุมชน

1. ห้ามเผาขยะ
2. แยกขยะ, ขยะเปียก, แห้ง, ทั่ว
3. ให้สมาชิกในครัวเรือนเก็บขยะในถังขยะในครัวเรือน
4. ประชาสัมพันธ์ให้ครัวเรือนคัดแยกขยะตามหลัก 3R
5. ห้ามทิ้งขยะในที่สาธารณะ
6. ขยะเปียกให้แยกใส่ถุง
7. กำขยะให้เป็นที่ เช่น หมวก กะป๋าย ปลูกต้นไม้
8. จัดหมวกให้ครัวเรือน สะอาด
9. ให้ทำถังขยะเปียกทุกครัวเรือน
10. ขอสนับสนุนจาก อบต. ให้ซื้อถังขยะเปียกให้ครัวเรือนทุกครัวเรือน

ตัวคตจิพหค ๒๕๖๐/๒๐

1. ห้ามเผาขยะในที่สาธารณะ
2. แยกขยะเปียกหรือแห้ง
3. ห้ามทิ้งขยะในที่สาธารณะ
4. ช่วยกันคัดแยกขยะมูลฝอยตามหลัก 3R
5. สมาชิกช่วยกัน
6. ขยะทั่วไปให้ใส่ถุงพลาสติกมัดปากถุงให้เรียบร้อย
7. ขยะเปียก (เศษอาหาร, เศษผัก, เศษผลไม้) ให้ใส่ถุงพลาสติกมัดปากถุงให้เรียบร้อย
8. รณรงค์ทุกครัวเรือนทำถังขยะเปียก
9. แบ่งกองขยะเปียก 3 กอง (เศษอาหาร, เศษผัก, เศษผลไม้)
10. ขอสนับสนุนจาก อบต. ให้ซื้อถังขยะเปียกให้ครัวเรือนทุกครัวเรือน

