



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ที่ ๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารคัดแยกขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างการรับรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้กับประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอยนะแหล่งกำเนิดมูลฝอย

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิก และบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|----------------|
| ๑. นางสาวสุณิศา | หาญลือ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววิภาวี | นั่งตะลา | คณะทำงาน |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิกรับสมัครสมาชิกจัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิกแบ่งภาระหน้าที่แบ่งตารางเวลา ในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการทำการนำฝากขยะ อย่างชัดเจนอำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับธนาคารกองทุนคัดแยกขยะในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|-----------|----------------|
| ๑. นายสำราญ | สุขอินทร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายมังกร | สาริกุล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวเริง | ยั้งศิริ | คณะทำงาน |
| ๔. นางนปภา | เพชรรัตน์ | คณะทำงาน |

หน้าที่ บริหารกิจการ การรับซื้อขยะ ประเมินราคา จัดเก็บและติดต่อประสานงานกับผู้รับซื้อขยะเพื่อทำการขายขยะที่คัดแยกไว้ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้ให้เป็นหลักฐานเป็นมาตรฐาน

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์/.....

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------|----------------|
| ๑.นางสมคิด | มลิวัลย์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ - ๙ ตำบลหนองนา | | คณะทำงาน |
| ๓.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา หมู่ที่ ๑-๙ | | คณะทำงาน |

หน้าที่ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะต้นทางเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย

๔. คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|---------------|
| ๑. นางสิริอาภรณ์ | พวงพัชรียา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวรรณกร | ดนมินทร์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางวราภรณ์ | สถาผล | คณะกรรมการ |

หน้าที่ เก็บรักษาเงิน จ่ายเงินกองทุน จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และตรวจสอบความถูกต้องการบัญชีและการเงินของกองทุน รับผิดชอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเงินรับเงินเก็บรักษาเงินจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายสรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของธนาคารโดยต้องบันทึกตัวทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

๕. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------|----------------|
| ๑. นายอาทิตย์ | ทองมัน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายธนวัฒน์ | สุขแดง | คณะทำงาน |
| ๓. นายทองพูน | หนูเล็ก | คณะทำงาน |
| ๔. นายชัยพฤกษ์ | มีสีดา | คณะทำงาน |
| ๕. นางสมคิด | มลิวัลย์ | คณะทำงาน |
| ๖. นายไพโร | สีทา | คณะทำงาน |

หน้าที่ ประสานสมาชิกกองทุนและติดตามผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการกองทุนและคณะกรรมการกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายวสันต์ ดนมินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา