



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

เรื่อง รายงานผลการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๗/ว๔๗๓๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สำนักงาน ก.ก.ถ.) โดยประสานความร่วมมือให้ อปท.ทั่วประเทศบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวสำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจ และประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ตลอดจน อปท. สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการจั้ดบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หาก อปท. มีการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลดังกล่าวถูกต้อง ครบทุกขั้นตอนและมีการนำส่งข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ อปท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล รวมทั้งส่งผลการประเมินฯ ในโปรแกรมระบบประเมินผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ www.nongnak.go.th หรือ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา



รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล ของการให้บริการสาธารณะตามภารกิจหน้าที่ และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และได้รับความพึงพอใจจากประชาชน โดยข้อมูลที่ได้รับจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. สามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) และคณะอนุกรรมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการและแนวทางการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. สามารถนำข้อมูลจากการติดตามประเมินผลตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ ไปใช้ในการวางแผนจัดการบริการสาธารณะและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะทั้งในส่วนองค์กรและบุคลากรของ อปท. ให้มีคุณภาพและมาตรฐานการบริการที่สูงขึ้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ

กรกฎาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า	
ส่วนที่ ๑	ขั้นตอนและวิธีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ - ๒
ส่วนที่ ๒	การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมพื้นฐานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓ - ๔
	- แบบ อบต. ๑	๕ - ๘
ส่วนที่ ๓	การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูล การจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐ - ๑๒
	- แบบ อบต. ๒-๑	๑๓ - ๑๕
	- แบบ อบต. ๒-๒	๑๖ - ๑๘
	- แบบ อบต. ๒-๓	๑๘ - ๒๐
	- แบบ อบต. ๒-๔	๒๑ - ๒๒
	- แบบ อบต. ๒-๕	๒๓ - ๒๔
	- แบบ อบต. ๒-๖	๒๕ - ๒๖
ส่วนที่ ๔	การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์	๒๗

ส่วนที่ ๑

ขั้นตอนวิธีการประเมิน ผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑

ขั้นตอนและวิธีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตาม และประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอน การกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดการบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลาง ยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดการบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัดและกำหนดค่ามาตรฐานในการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการให้มีผลการจัดการบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า “ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” โดยประสานความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าว เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการจัดการบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนและตามอำนาจหน้าที่ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้น ซึ่งข้อมูลผลการจัดการบริการสาธารณะที่ได้รับจากการประเมินจะนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. ในการกำหนดนโยบาย มาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจและส่งเสริมให้ อปท. จัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพมาตรฐานไม่น้อยกว่า ที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติ ตลอดจน อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของตนเอง ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงความสำเร็จของ อปท. ในการจัดการบริการสาธารณะที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ของ อปท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวดอปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. (โดยใช้ข้อมูล ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

(๑) ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖) ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. ๒) ประกอบด้วย แบบ อบต. ๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๖ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน

(อปท. สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูล แบบ อบต. ๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th เมนู การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะ ของ อปท. หัวข้อ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. เลือกประเภท อปท. และเลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

(๒) ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด

(๓) อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

(๕) อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

(๖) อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม (๑) – (๔) ได้แก่ (๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ (๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. (๓) เอกสารแสดงการนำผล การประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ (๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : monitor.opm@gmail.com ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจนด้วย

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท.

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๘ หรือ ๐๘ ๔๗๓๐ ๗๓๑๘

โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๒๔ หรือ ๐๘ ๖๔๖๗ ๗๐๕๗

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งานระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท.

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๙ หรือ ๐๖ ๒๕๙๑ ๖๓๘๒

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๓๘ หรือ ๐๙ ๗๑๒๓ ๕๑๖๓

ส่วนที่ ๒

สรุปผลการประเมินผลการประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ

สาธารณสุข

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ประจำปี ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒

การเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล (แบบ อบต. ๑)

๑. แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป (แบบ อบต. ๑)

แบบ อบต. ๑ เป็นแบบสำหรับการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะที่จะถูกนำไปเป็นฐานข้อมูลใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. โดยแบบ อบต. ๑ จะเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนถนน จุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ทางการจราจร สะพาน สัญญาณไฟจราจร ไฟส่องสว่าง คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ เครื่องสูบน้ำ คลองส่งน้ำ และระบบประปาหมู่บ้าน

(๒) ด้านการผังเมือง (ไม่สอบถามข้อมูลพื้นฐานทั่วไป)

(๓) ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาส และสัตว์ที่ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียน

(๔) ด้านการศึกษา เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กด้อยโอกาส และเด็กพิการ

(๕) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนประชากรในพื้นที่ อบต. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และเรื่องราวร้องทุกข์

(๖) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

(๗) ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับปริมาณ ขยะมูลฝอย ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ

(๘) ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (ไม่สอบถามข้อมูลพื้นฐานทั่วไป)

๒. คำอธิบายช่องรายการข้อมูลใน แบบ อบต. ๑

(๑) ควรรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลของ อบต. ที่มีอยู่แล้ว เช่น เอกสาร รายงาน แผนงาน โครงการ ที่ อบต. เก็บรวบรวมไว้ กรณี อบต. ไม่มีการรวบรวมข้อมูลไว้ก่อน อาจประสานงาน หรือสอบถามจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ตรงกับรายละเอียดและคำอธิบายด้วย ซึ่งจะมีผลต่อการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ ระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของ อบต.

(๒) ช่อง **จำนวน** หมายถึง ให้ อบต. ใส่จำนวนข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. ในขั้นตอนที่ ๑ โดยเป็น **ข้อมูลพื้นฐานการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖** โดยให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น เช่น 1 2 3 4 หรือ 1.50 12.25 หรือ 100 1000 เป็นต้น ห้ามใส่ 0 หรือ 0.00 หรือเครื่องหมายติดลบ (-) หรือ เครื่องหมายจุลภาค (.) ในช่องจำนวน

(๓) ช่อง **แหล่งข้อมูล** หมายถึง ให้ อบต. เลือกที่มาของแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการบันทึกในระบบว่า มาจากแหล่งใด ๑) จาก อบต. เอง หรือ ๒) จากแหล่งอื่น โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๔) ช่อง **ไม่มีบริการสาธารณะ** ตามช่องรายการข้อมูลในแบบ **อบต. ๑** หมายถึง อบต. **ไม่มีโครงสร้างพื้นฐาน**นั้นในความรับผิดชอบ หรือมีโครงสร้างพื้นฐานนั้นในความรับผิดชอบ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **ไม่มีภารกิจสำหรับโครงสร้างพื้นฐาน**นั้น เช่น มีถนนในความรับผิดชอบแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ถนนในความรับผิดชอบไม่มีความชำรุดเสียหายที่จะต้องซ่อมแซม เป็นต้น โดยขอให้เลือก **ช่องไม่มีบริการสาธารณะ ห้ามเว้นไว้** เพราะหากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามคำอธิบายจะทำให้ท่านไม่สามารถดส่งข้อมูล ขึ้นพื้นฐานผ่าน และไม่สามารถไปกรอกข้อมูลในขั้นตอนที่ ๒ ได้

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองนาก						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ปกติ					
3. ร้อยละของจำนวนจุด อันตรายที่เกิดอุบัติเหตุ บ่อยครั้งทางการจราจร ทางบกในเขต อบต. ที่ ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมใน การณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุ บนท้องถนน	3	3	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
5. ร้อยละของจำนวนไฟ ส่องสว่างในความ รับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
6. ร้อยละของจำนวนสาย ทางคลอง หรือลำธาร สาธารณะ หรือแหล่งน้ำ สาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ ได้รับการดูแลรักษาให้ สามารถไหลผ่านได้ไม่ ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

7. ร้อยละของจำนวน เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
8. ร้อยละของจำนวน คลองส่งน้ำที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
9. ร้อยละของจำนวน ระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ ในพื้นที่ อบต. ที่บริหาร โดย อบต. และรวมถึงที่ บริหารโดยคณะ กรรมการบริหารกิจการ ประปา ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
10. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้าน โครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
2. ด้านการผังเมือง					
11. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน

อบต. ดำเนินการร่วมกับ กรมโยธาธิการและผัง เมือง					ปีงบประมาณ พ.ศ
12. จำนวนครั้งในการ ส่งเสริมและสร้างการมี ส่วนร่วมของประชาชนใน การวางผังเมือง ผ่าน กระบวนการรับฟังความ คิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรม โยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
13. จำนวนครั้งในการให้ ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการควบคุมการใช้ ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไป ตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรม โยธาธิการ และผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
14. จำนวนครั้งในการ ส่งเสริมให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับการ ควบคุมอาคาร และการ รับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่ มีความเสี่ยงภัย หรือใน ชุมชน เช่น การซ้อมหนี ไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต.	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ดำเนินการร่วมกับกรม โยธาธิการและผังเมือง						
15. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่ประชาชน หรือ ผู้ประกอบการในการออก ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ตรงกับข้อกำหนดของ การใช้ประโยชน์ที่ดินใน พื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรม โยธาธิการและผังเมือง	1	1	40	4000	สูงกว่าค่า เป้าหมาย	
16. จำนวนครั้งในการ จัดเก็บข้อมูลการ ประเมินผลผังเพื่อจัดทำ รายงานการประเมินผล การเปลี่ยนแปลง สภาพการณ์และ สิ่งแวดล้อมการใช้บังคับ ผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรม โยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ	
17. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้าน การผังเมืองของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ	

3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

18. ร้อยละของจำนวน ผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้าน สุขภาพ หรือป่วยติดเตียง ที่ได้รับการดูแล และมี การติดตามผล หรือการออก เยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำ ปรีกษา ปัญหาสุขภาพ ให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.

90

22

22

100

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

19. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับ สุขภาพ หรือป่วยติดเตียง

2

2

2

100

เท่ากับค่า
เป้าหมาย

20. ร้อยละของจำนวน ผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกใน ชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียน ผู้สูงอายุที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ ชมรม สมาคม ศูนย์บริการ ทางสังคม หรือโรงเรียน ผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. จัด ขึ้น

60

2

50

2500

สูงกว่าค่า
เป้าหมาย

21. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุนในการจัด กิจกรรมนันทนาการต่าง

2

2

1

50

การพัฒนาใน
อนาคต

ๆ หรือส่งเสริมการออก กำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ						
22. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุนในการพัฒนา อาชีพและการส่งเสริมเพิ่ม รายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย	
23. ร้อยละของจำนวน ผู้สูงอายุที่ขาดไร้ที่อยู่ใน ภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการดูแล ช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต.ประสานงาน ส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการสงเคราะห์หรือ ฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและ สงเคราะห์ให้เข้าสู่สถาน สงเคราะห์คนชรา	80	50	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน งบประมาณ พ.ศ	
24. ร้อยละของจำนวนผู้ พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อย โอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการ ช่วยเหลือสนับสนุนหรือ ประสานหน่วยงานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการช่วยเหลือ	100	1	107	10700	สูงกว่าค่า เป้าหมาย	

สนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรงชีพ						
25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต.	2	2	1	50	การพัฒนาใน	อนาคต
<p>ดำเนินการในการส่งเสริมป้องกัน ควบคุมเฝ้าระวัง ป้องกัน โรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับ พฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น</p>						
26. ร้อยละของจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ อบต.	100	3	1332	44400	สูงกว่าค่า	เป้าหมาย
ดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ						
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต.	2	2	-	-	ไม่ได้	ดำเนินการ

ดำเนินการเอง หรือร่วม
ดำเนินการกับส่วนราชการ
ในการตรวจสอบสุขภาพ
อาหาร หรือสถาน
ประกอบกิจการอาหารใน
พื้นที่

ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ

28. จำนวนครั้งในการ
ประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชนต่อการ
จัดบริการสาธารณะ ด้าน
สาธารณสุข บริการทาง
สังคม และคุณภาพชีวิต
ของ อบต.

1 1 - -

ไม่ได้
ดำเนินการ
ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ด้านที่ 4 การศึกษา

29. ร้อยละของจำนวน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน
สังกัด อบต. ที่ผ่านการ
ประเมินมาตรฐานสถาน
พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

100 2 2 100

เท่ากับค่า
เป้าหมาย

30. ร้อยละของจำนวน
เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และเด็กในโรงเรียน
อนุบาล และเด็กใน
โรงเรียนประถมศึกษาใน
สังกัด อบต. รวมถึงเด็ก
นักเรียนในโรงเรียนใน
สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ
สนับสนุนหรืออุดหนุนให้

100 225 225 100

เท่ากับค่า
เป้าหมาย

ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน					
31. ร้อยละของจำนวน เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียน อนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา ใน สังกัด อบต. รวมถึงเด็ก นักเรียนใน โรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ สนับสนุนหรืออุดหนุนให้ ได้รับอาหารกลางวันที่มี คุณค่าทางโภชนาการ ครบถ้วน	100	225	225	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
32. ร้อยละของจำนวน เด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุนด้าน การศึกษา หรือด้าน การเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ จาก อบต.	100	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
33. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การ สนับสนุนในการส่งเสริม อาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่ นักเรียนใน โรงเรียนใน สังกัด อบต. รวมถึง นักเรียนใน โรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ สนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

34. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือ การรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียน ในสังกัด อบต. รวมถึง นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริม การสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียน ในโรงเรียน ในสังกัดของ อบต.รวมถึง นักเรียนในโรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
36. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้าน การศึกษาของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

37. จำนวนแผนป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นใน พื้นที่ ที่ อบต. ได้ ดำเนินการ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
38. ร้อยละของจำนวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัคร ป้องกัน สาธารณภัยของ มูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้น ถูกต้องตามกฎหมายใน เขตพื้นที่	2	3857	62	1.61	การพัฒนาใน อนาคต
39. ร้อยละของจำนวน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความ ปลอดภัยของ อบต. ที่ ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่ ชำรุดเสียหาย และสามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ปกติ 24 ชั่วโมง	100	24	45	187.5	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
40. จำนวนศูนย์หรือช่อง ทางการรับเรื่องราวร้อง ทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	2	2	12	600	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ของประชาชน หรือจาก
ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ
ที่ อบต. จัดให้มีหรือ
ดำเนินการ

41. ร้อยละของจำนวน 100 12 12 100 เท่ากับค่า
เรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เป้าหมาย

ของประชาชน จากศูนย์
รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์
ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์
ยุติธรรมชุมชน
ศูนย์บริการประชาชน
ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one
stop service ศูนย์
ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของประชาชน หรือจาก
ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ
ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ
และ ได้รับการแก้ไขปัญหา
หรือ ได้รับการให้ความ
ช่วยเหลือจาก อบต. หรือ
อบต. ประสานงานส่งต่อ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

42. จำนวนครั้งในการ 1 1 - - ไม่ได้
ประเมินความพึงพอใจ ดำเนินการ
ของประชาชนต่อการ ใน
จัดบริการสาธารณะ ด้าน ปิงปอประมาณ
การจัดระเบียบชุมชนและ พ.ศ
การรักษาความสงบ
ปลอดภัยของ อบต.

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

43. ร้อยละของจำนวน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่ม เกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน กลุ่มแปรรูป การ ผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้ สามารถดำเนินการได้ อย่างยั่งยืน และมีรายได้ ต่อเนื่อง	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
44. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือ ให้การสนับสนุน กลุ่ม อาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่ม เกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน กลุ่มแปรรูปการ ผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้ สามารถดำเนินการได้ อย่างยั่งยืน และมีรายได้ ต่อเนื่อง	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
45. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือ ให้การสนับสนุน จัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาด	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต

นัด ตลาดชุมชน ถนนคน
เดิน ถนนวัฒนธรรม
ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า

46. จำนวนโครงการหรือ
กิจกรรมที่ อบต.
ดำเนินการ หรือให้การ
สนับสนุน ในการ
ปรับปรุง ซ่อมแซม
บำรุงรักษา และฟื้นฟู
แหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพ
ที่เหมาะสมต่อการ
ท่องเที่ยว

2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
---	---	---	-----	------------------------

47. จำนวนโครงการหรือ
กิจกรรมที่ อบต.
ดำเนินการ หรือให้การ
สนับสนุน ในการกระตุ้น
หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว
และการให้ความรู้เกี่ยวกับ
ประวัติความเป็นมาของ
แหล่งท่องเที่ยว

2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
---	---	---	----	---------------------

48. จำนวนช่องทางหรือ
แหล่งเผยแพร่ข้อมูล
เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา
หรือแนะนำในการ ขอ
ใบอนุญาต จดทะเบียน
พาณิชย์ หรือการส่งเสริม
การลงทุนในพื้นที่ ทั้งการ
ให้คำปรึกษา หรือแนะนำ
ที่สำนักงาน อบต. โดยตรง
หรือให้คำแนะนำผ่าน
ช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น
เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือ

2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
---	---	---	-----	------------------------

ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์
อื่น ๆ

49. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้าน การส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
--	---	---	---	---	--

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม
ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

50. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การลด ปริมาณขยะ หรือการคัด แยกขยะ	2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
51. ร้อยละของปริมาณ ขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวง สาธารณสุขหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	98	98	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
52. ร้อยละของปริมาณ ขยะอันตราย และขยะติด เชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่ง	95	0.004	0.004	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ต่อไปกำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ					
53. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม การปลูกต้นไม้ การ อนุรักษ์คูแควรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการ จัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำ เน่าเสีย	2	2	4	200	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
54. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกัน ไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัย จากการเผาในที่โล่ง หรือ การทำแนวกันไฟป่า	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
56. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ ป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทาง อากาศ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

57. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	1	1	3	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
58. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน					
59. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	1	33.33	การพัฒนาในอนาคต
60. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ

61. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้าน การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชาวบ้าน และ โบราณสถาน ของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
---	---	---	---	-----	------------------------

ตารางงานรับผิดชอบรวบรวมและรายงานข้อมูลใน แบบ อบต. ๑ และ อบต. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖

ในกรณีที่ อบต. ไม่มีบริการสาธารณะตามช่องรายการข้อมูลในแบบ อบต. ๑ หมายถึงในเขตพื้นที่ อบต. ไม่มีโครงสร้างพื้นฐานสำหรับการจัดบริการสาธารณะนั้น หรือ อบต. มีโครงการพื้นฐานแต่ไม่เคยมีการจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานนั้นแต่กรณีในการบันทึกข้อมูลการบริการจัดการสาธารณะของรายการข้อมูลนั้นหรือตัวชี้วัดนั้น ขอให้บันทึกข้อมูลที่ ช่องไม่มีบริการสาธารณะ เท่านั้น ห้ามลงจำนวน ๐ (หรือ ๐.๐๐ หรือ อื่นๆ เช่น -) ในช่องจำนวน โดยเด็ดขาด เพราะ จำทำให้การประมวลผลข้อมูล อบต. ของท่านมีความผิดพลาด

แบบ อบต. ๑ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต.

ภารกิจ ที่	หัวข้อ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ - ๑.๑๕	กองช่าง	นายบรรณวัฒน์ โสมเสริมทรัพย์
๒.	ด้านผังเมือง			
๓.	ด้านสาธารณสุขบริการทาง สังคม และคุณภาพชีวิต	๓.๑ - ๓.๕	สำนักงานปลัด สำนักงาน สาธารณสุข	นางสุนิศา หาญลือ
๔.	ด้านการศึกษา	๔.๑ - ๔.๓	กองการศึกษา	นางสาวนุจรี พุทธิพิธิ
๕.	ด้านการจัดระเบียบชุมชนและ การรักษาความสงบปลอดภัย	๕.๑ - ๕.๔	สำนักงานปลัด งานป้องกันฯ	จำเอกสมพร สาพาที
๖.	ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการ ลงทุน	๖.๑	กองสวัสดิการ	นางจารุวรรณ หอมทอง
๗.	ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๗.๑ - ๗.๒	สำนักงานปลัด สำนักงาน สาธารณสุข	นางสุนิศา หาญลือ
๘.	ด้านการส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน		กองการศึกษา	นางสาวนุจรี พุทธิพิธิ

แบบ อบต. ๒ - ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านผังเมือง

ภารกิจ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ - ๑.๑๐	กองช่าง	นายบรรณวัฒน์ โสมเสริมทรัพย์
๒.	ด้านการผังเมือง	๒.๑ - ๒.๗		

แบบ อบต. ๒ - ๒ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ด้านสาธารณสุขบริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	๓.๑ - ๓.๘	กองสวัสดิการ	นางสาวจารุวรรณ หอมทอง
๒.	การสาธารณสุขมูลฐาน	๓.๙- ๓.๑๑	สำนักปลัด งานสาธารณสุข	นางสุนิศา หาญลือ

แบบ อบต. ๒ - ๓ ด้านการศึกษา

ภารกิจ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ด้านการศึกษา	๔.๑ - ๔.๘	กองการศึกษา	นางสาวนุจรี พุทธพิพิธ

แบบ อบต. ๒ - ๔ ด้านการจัดระเบียบสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๕.	ด้านการจัดระเบียบและการ รักษาความปลอดภัย	๕.๑ - ๕.๖	สำนักปลัด งาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	จำเอกสมพร สาพาที
	การจัดการความขัดแย้ง		สำนักปลัด สำนักงาน บริการทั่วไป	นางสุนิศา หาญลือ
	การป้องกันอาชญากรรม และ การกระทำผิด		งานป้องกันฯ	จำเอกสมพร สาพาที

แบบ อบต. ๒ - ๕ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

ภารกิจ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๖.	ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพและการท่องเที่ยว และการลงทุน	๖.๑ - ๖.๗	กองสวัสดิการ	นางสาวจารุวรรณ หอมทอง

แบบ อบต. ๒ - ๖ ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้าน

ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจ ที่	รายการ	ข้อ	กอง/งาน ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๗.	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗.๑ - ๗.๙	สำนักปลัด	นางสุนิศา หาญลือ
			งานสาธารณสุข	
๘.	ด้านการส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	๘.๑ - ๘.๓	สำนักปลัด	จำเอกสมพร สาพาที
			งานป้องกันฯ	
๘.	ด้านการส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน	๘.๑ - ๘.๓	กองการศึกษา	นางสาวนุจรี พุทธพิพิธ

ส่วนที่ ๔

การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

อปท. สามารถนำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะไปใช้ประโยชน์ในการการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด วิเคราะห์เกี่ยวกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. และสรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จ จุดแข็ง และจุดอ่อนของการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการหรือไม่มีการบริการสาธารณะ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานการจัดการบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด นำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะของ อปท. รวมทั้ง การนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำไปใช้ในการวางแผนการจัดการบริการสาธารณะให้มีความเหมาะสมกับบริบทของ อปท. ซึ่งมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	ผลการดำเนินงานการจัดการบริการสาธารณะเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอการพิจารณา
ตัวชี้วัดที่ ๑	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.
ตัวชี้วัดที่ ๒	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.
ตัวชี้วัดที่ ๓	สูงกว่าหรือเท่ากับค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
	ไม่ผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา
	ไม่ได้ดำเนินการ	พิจารณาให้มีการดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของ อปท.

ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่ามีท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบด้วยครับ

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ จำนวน 9 เสียง ไม่ออกเสียง ไม่มี ไม่เห็นชอบ ไม่มี