

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2! ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566
☐ ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง
งาน	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	สำนัก/กอง

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก ร้อยละ (C)	ระดับคะแนน (D)				
				1	2	3	4	5
1			30					
2			30					
3			10					
รวม			70					

1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของ ผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $I)=(C) \times (H)$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน ระดับคะแนน (G)		
1					
2					
3					
รวม			-	-	0

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและ

ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)

		ระดับความคาด	ดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเปรียบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ	คะแนนที่	ผลคะแนนที่ได้
--	--	--------------	---	----------	---------------

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก ร้อยละ (B)	หวังตาม มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง (C)	การประเมินตนเอง		ผลการ ประเมินของ ผู้ประเมิน ระดับ (F)	ได้ตามตา รางเปรียบ เทียบ (G)	= (B) x (F) 5
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประ เมิน ระดับ (E)			
สมรรถนะหลัก							
1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4						
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริย	4						
3.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	3						
4.การบริการเป็นเลิศ	3						
5.การทำงานเป็นทีม	4						
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
1.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	3						
2.ความสามารถในการเป็นผู้นำ	3						
3.ความสามารถในการพัฒนาคน	3						
4.การคิดเชิงกลยุทธ์	3						
รวม	30	-	-	-	-	-	0

ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง

ตำแหน่ง 0

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง 0

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานและส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่.....ประจำปีงบประมาณ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ และผู้ประเมินให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมินและจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ได้ตกลงไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

จ) (ผู้รับการประเมิน) (ชื่อ) (ผู้ประเมิน)
() ()
ตำแหน่ง ตำแหน่ง
วันที่..... วันที่.....

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)

ผู้รับการประเมิน

()

ตำแหน่ง

วันที่.....

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70	0	☐ ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	100	0	☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง	ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90
2. การประเมินสมรรถนะ	30	0		ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80
รวม	100	0		ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70
(ลงชื่อ) _____ (ผู้ประเมิน) _____ (0) ตำแหน่ง 0 วันที่.....				

ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ			
ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน ได้รับแจ้งผลการประเมินทราบแล้ว ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อ..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....			

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่.....

ส่วนที่ 9 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นต่าง ดัง 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(0)

ตำแหน่ง

วันที่.....

.....

.....

.....

.....