

รายชื่อประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นางสมคิด มลิวัลย์	ประธานสภา	สมคิด	
๒	นางสุภาพร ศรีราษฎร์	รองประธานสภา	สุภาพร	
๓	นางสมพร พวงเงิน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	สมพร	
๔	นางอำพรรัตน์ พันธแดง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	อำพรรัตน์	
๕	นางจุฬารัตน์ ผาสุข	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	จุฬารัตน์	
๖	นายสนิด นิมขุ่ม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สนิด	
๗	นายสุรินทร์ นิ่มนวล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	สุรินทร์	
๘	นางสาวบุญยหนู โกโสภา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	บุญยหนู	
๙	นางทองมาก อินทร์พรม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	ทองมาก	
๑๐	นายประเสริฐ พันธมาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ประเสริฐ	
๑๑	นายมังกร สาริกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	มังกร	
๑๒	นายบุญประเสริฐ แสนกรู	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	บุญประเสริฐ	
๑๓	นางบานเย็น สุตดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	บานเย็น	
๑๔	นางลัดดา อินทร์พรม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	ลัดดา	
๑๕	นางเจริญ ทูโต	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	เจริญ	
๑๖	นายวรพงศ์ น้ำเจริญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	วรพงศ์	
๑๗	นายย่อม วรรณประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ย่อม	

รายชื่อประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายวิษณุพร ดวงพันธ์	นายก อบต.หนองนาก		
๒	นางมยุรี ดวงพันธ์	รองนายก อบต.หนองนาก		
๓	นางคณาพร ดวงพันธ์	รองนายก อบต.หนองนาก		
๔	นายทองสวຍ ภูระ	เลขานุการนายก อบต.หนองนาก		
๕	นางสาวนภาพรรณ ธรรมดา	ปลัด อบต.หนองนาก/ เลขานุการสภา อบต.		
๖	นางสุวิชา มาลินันท์	รองปลัด อบต.หนองนาก		
๗	นางสาวพนารัตน์ คชาพร	ผอ.กองคลัง		
๘	นายมนตรี ดวงจันทร์	นายช่างโยธา		
๙	นางสุนิศา หาญลือ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	นางสาวจารุวรรณ หอมทอง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
๑๑	นายเกียรติคุณ แว่นศิลา	นักวิชาการศึกษา/ รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษา		
๑๒	นายพัฒน์ อุทัยสา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวนพมาศ แซ่ลิ่ม	ผช.นักพัฒนาชุมชน		

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่อง รับรองรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน) (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) สำนักปลัด
- ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โครงการติดตั้งกล้อง CCTV หมู่ที่ ๓) สำนักปลัด
- ระเบียบวาระที่ ๕ - เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔) (ตั้งจ่ายรายการใหม่) กองช่าง
- ระเบียบวาระที่ ๖ - เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการติดตั้งชุดรับสัญญาณกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติไร้สายระบบ UHF ๔๓๐.๐๐๐Hz หมู่ที่ ๑-๙ จำนวน ๑ โครงการ (ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) (ตั้งจ่ายรายการใหม่) กองช่าง
- ระเบียบวาระที่ ๗ - เรื่อง การยืมและคืนครุภัณฑ์ทรัพย์สินของ อบต.หนองนา
- ระเบียบวาระที่ ๘ - เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ประจำปี ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๙ - เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
๙.๑ เรื่อง การสมัครเข้าร่วมโครงการ “อบต.จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อท้องถิ่นชุมชนน่าอยู่”
๙.๒ เรื่อง การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมยุลงลายแบบบูรณาการ
๙.๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการเบิกและลงยางมะตอยสำเร็จรูป
๙.๔ เรื่อง การสอบกรณีพิพาทการรื้อถอนเขตทางสาธารณะประโยชน์

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่อง รับรองรายงานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประธานสภา

- ขอให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ว่ามีสมาชิกท่านใดต้องการที่จะขอแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีท่านใดจะขอแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ด้วยคะแนนเสียง ๑๗ เสียง ไม่รับรอง ไม่มีงดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน) (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) สำนักปลัด

ประธานสภา

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด

- อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้
-ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะพับชนิดพับเก็บได้ จำนวน ๓๕ ตัว ๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะ จำนวน ๑ รายการ

- เป็นโต๊ะเอนกประสงค์ขาพับได้ขนาด ๖๐ x ๑๘๐ x ๗๔ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่นมีความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปมีความหนาหน้าโต๊ะไม่น้อยกว่า ๓๘ มิลลิเมตร
- โครงขาทั้งสองข้างทำด้วยเหล็กเป็นเหลี่ยมขนาด ๑.๑/๔" x ๑.๑/๔"หนา ๑.๒ มิลลิเมตร เชื่อมต่อกับคานเหล็กแป๊บ ขนาด ๓/๔" x ๑.๑/๒"หนา ๑.๒ มิลลิเมตรเป็นรูปตัว H
- แขนบานพับทำด้วยเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูปชุบด้วยโครเมียม
- คานรองหน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแป๊บเหลี่ยมขนาด ๑.๑/๔" x ๑.๑/๔"หนา ๑.๒ มิลลิเมตรเชื่อมติดเหล็กฉากสำหรับยึดโครงขาตัว H
- ขาปรับทำด้วยพลาสติกฉีดหุ้มสกรูสวมเข้ากันปลายขาเหล็ก ขนาด ๑.๑/๔" x ๑.๑/๔"สามารถปรับระดับได้ในกรณีที่พื้นไม่เสมอกัน
- หน้าโต๊ะโครงขาและคานรองหน้าโต๊ะ ก่อนพ่นสีจะต้องผ่านการล้างคราบไขมันด้วยเคมี Bio cleancr และเคลือบผิวเหล็กด้วยเคมี Dry Inplace Organic Coating เพื่อป้องกันสนิม และเพิ่มการยึดเกาะของสี โดยเคมีที่ใช้ไม่มีโลหะหนักและสารก่อมะเร็ง จากนั้นนำไปอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐-๒๐๐ °C นาน ๑๐ นาที แล้วจึงพ่นสีปิดผิวเหล็กด้วยสีฝุ่นอีพ็อกซีชนิดหยาบ

สำนักปลัด

1.โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ด้าน บริหารทั่วไป (00100)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งาน งานบริหารทั่วไป (00111)
งบ งบลงทุน (5300000)
หมวด ค่าครุภัณฑ์ (5410000)
ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (5410100)
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับชนิดพับเก็บได้ จำนวน 35 ตัวๆละ 2,800 บาท
 เป็นเงิน 98,000 บาท

คุณลักษณะ จำนวน 1 รายการ

- เป็นโต๊ะเอนกประสงค์ขาพับได้ขนาด 60 x 180 x 74 เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่นมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร พับและอาร์คขึ้นรูปมีความหนาหน้าโต๊ะไม่น้อยกว่า 38 มิลลิเมตร
- โครงขาทั้งสองข้างทำด้วยเหล็กเป็นเหลี่ยมขนาด 1.¼ " x 1.¼ " หนา 1.2 มิลลิเมตร เชื่อมต่อกับคานเหล็กแป๊บ ขนาด ¾ " x 1.½ " หนา 1.2 มิลลิเมตรเป็นรูปตัว H
- เกนบานพับทำด้วยเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูปชุบด้วยโครเมียม
- คานรองหน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแป๊บเหลี่ยมขนาด 1.¼ " x 1.¼ " หนา 1.2 มิลลิเมตร เชื่อมติดเหล็กฉาบสำหรับยึดโครงขาตัว H
- ขาปรับทำด้วยพลาสติกฉีดหุ้มสกรูสวมเข้ากันปลายขาเหล็ก ขนาด 1.¼ " x 1.¼ " สามารถปรับระดับได้ในกรณีที่พื้นไม่เสมอกัน
- หน้าโต๊ะโครงขาและคานรองหน้าโต๊ะ ก่อนพ่นสีจะต้องผ่านการล้างคราบไขมันด้วยเคมี Bio cleancr และเคลือบผิวเหล็กด้วยเคมี Dry Inplace Organic Coating เพื่อป้องกันสนิม และเพิ่มการยึดเกาะของสี โดยเคมีที่ใช้ไม่มีโลหะหนักและสารก่อมะเร็ง จากนั้นนำไปอบแห้งที่อุณหภูมิ 180-200 °C นาน 10 นาที แล้วจึงพ่นสีปิดผิวเหล็กด้วยสีฝุ่นอีพ็อกซีชนิดหยาบและอบสีที่อุณหภูมิ 200-220 °C นาน 10 นาที

ตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

ขอโอนเพิ่ม 98,000 บาท

ยอดคงเหลือหลังโอน 98,000 บาท

โอนเพิ่มจำนวน 98,000.- บาท

โอนลด จำนวน 2 รายการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์โต๊ะพับ เป็นเงิน 98,000 บาท

1.โอนลด

ด้าน บริหารทั่วไป (00100)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งาน งานบริหารทั่วไป (00111)
งบ งบลงทุน (5300000)
หมวด ค่าครุภัณฑ์ (5410000)
ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (5410100)
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะพับชนิดพับเก็บได้ จำนวน 12

ตัวๆละ 2,600 บาท เป็นเงิน 31,200 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ จำนวน 1 รายการ

- 1.ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 180 เซนติเมตร สูง 73 เซนติเมตร
 - 2.โครงขาเป็นเหล็กเหลี่ยม $1\frac{1}{4}$ นิ้ว $\times$ $1\frac{1}{4}$ นิ้ว หนา 0.8 มิลลิเมตร
 - 3.ชุบโครเมียม มีปุ่มปรับระดับ ผลิตจากเนื้อพลาสติกอย่างดีที่ปลายขาทั้งสี่ด้าน
 - 3.คานทำจากเหล็กกล่อง ขนาด $1\frac{1}{4}$ นิ้ว $\times$ $1\frac{1}{4}$ นิ้ว หนา 0.8 มิลลิเมตร
 - พ่นสีด้วยความร้อน 180 องศา
 - 4.หน้าโต๊ะทำจากไม้หน้าตัน หนา 25 มม. ด้านบนติดทับด้วยโฟมเมก้าสีขาว ด้านล่างปิดผิวด้วยเมลามีนเรซิน กันชื้น กันเชื้อรา
 - 5.ปิดขอบด้วย PVC สีดำ ด้วยเครื่องอัดโนมตี
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ
- ตั้งไว้ 31,200 บาท งบประมาณคงเหลือ 0 บาท
ขอโอนลด 31,200 บาท ยอดคงเหลือหลังโอน 0 บาท

2.โอนลด

ด้าน บริหารทั่วไป (00100)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งาน งานบริหารงานทั่วไป (00111)
งบ งบบุคลากร (5200000)
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (5220000)
ประเภท เงินเดือนพนักงาน (5220100)
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนิติกร จำนวน 1 อัตรา

ตั้งไว้ 355,320 บาท งบประมาณคงเหลือ 355,320 บาท

ขอโอนลด 66,800 บาท ยอดคงเหลือหลังโอน 288,520 บาท

โอนลด จำนวน 98,000 บาท

ประธานสภาฯ

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน) (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจ้างบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ค่าจ้างบริหารงานทั่วไป ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาฯ

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(โครงการติดตั้งกล้อง CCTV System หมู่ที่ ๓) สำนักปลัด

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดค่ะ

-อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

-โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) หมู่ที่ ๓ บ้านจาน

ชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป เป็นเงิน ๔๖๕,๑๐๐ บาท

สถานที่ดำเนินการ: บริเวณสถานที่

-จุดที่ ๑ บริเวณริมถนนพหลโยธินหน้าทางแยกเข้าสู่หมู่บ้านจานหมู่ที่ ๓ จำนวน ๓ ตัว

-จุดที่ ๒ ประตูทางเข้า-ออก วัดบ้านจานหมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ ตัว

-จุดที่ ๓ บริเวณสี่แยกโรงเรียนวัดบ้านจานหมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ ตัว

-จุดที่ ๔ บริเวณลานสนามกีฬาโรงเรียนวัดบ้านจาน จำนวน ๑ ตัว

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ด้าน

บริการชุมชนและสังคม (00200)

แผนงาน

สร้างความเข้มแข็ง (00250)

งาน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00251)

งบ

งบลงทุน (5300000)

หมวด

ค่าครุภัณฑ์ (5410000)

ประเภท

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (5410100)

รายการ

เพื่อจ่ายเป็นโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) หมู่ที่ 3 บ้านจาน

คุณลักษณะ

จำนวน 1 รายการ

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel

- มี frame rateไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)

- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับ

การบันทึกภาพได้ทั้ง กลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ

- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.18 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.05 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White)

- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว

- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร

- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
 - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
 - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
 - ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
 - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และ สามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
 - ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า
 - สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 °C ถึง 50 °C เป็นอย่างน้อย
 - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, HTTPS, "NTP หรือ SNTP", SNMP , RTSP , IEEE802.1X ได้ เป็นอย่างน้อย
 - มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ Micro SD Card หรือ Mini SD Card
 - ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ใน รูปแบบแผ่น CD หรือ DVD ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หรือสามารถ Download จากเว็บไซต์ผู้ผลิต
 - ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตั้งไว้0.....บาท
- งบประมาณคงเหลือ0.....บาท
- ขอโอนเพิ่ม465,100.....บาท
- ยอดคงเหลือหลังโอน465,100.....บาท
- โอนเพิ่มจำนวน 465,100.- บาท

โอนลด จำนวน 3 รายการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

หมู่ที่ 3 บ้านจวน เป็นเงิน 465,100 บาท

1.โอนลด

ด้าน บริหารทั่วไป (00100)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งาน งานบริหารงานทั่วไป (00111)
งบ งบบุคลากร (5200000)
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (5220000)
ประเภท เงินเดือนพนักงาน (5220100)
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1
อัตราตั้งไว้ 355,320 บาท งบประมาณคงเหลือ 155,320 บาท
ขอโอนลด 120,000 บาท ยอดคงเหลือหลังโอน 35,320 บาท

2.โอนลด

ด้าน บริหารทั่วไป (00100)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110)
งาน งานบริหารงานทั่วไป (00111)
งบ งบบุคลากร (5200000)
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (5220000)
ประเภท เงินเดือนพนักงาน (5220100)
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนิติกร จำนวน 1 อัตรา
ตั้งไว้ 355,320 บาท งบประมาณคงเหลือ 288,720 บาท
ขอโอนลด 245,100 บาท ยอดคงเหลือหลังโอน 43,620 บาท

3.โอนลด

ด้าน บริการชุมชนและสังคม (00200)
แผนงาน การศึกษา (00210)
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)
งบ งบบุคลากร (5200000)
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (5220000)
ประเภท เงินเดือนพนักงาน (5220100)
รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1
อัตราตั้งไว้ 393,600 บาท งบประมาณคงเหลือ 163,600 บาท
ขอโอนลด 100,000 บาท ยอดคงเหลือหลังโอน 63,600 บาท

โอนลด จำนวน 465,100 บาท

ประธานสภา

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีสมาชิกสภา ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) หมู่ที่ ๓ บ้านจวน จำนวน ๑๗ เสียงไม่เห็นชอบ ไม่มี ไม่ออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภาฯ

ร.ก.ผอ.กองช่าง

- เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔) (ตั้งจ่ายรายการใหม่) กองช่าง

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดค่ะ

- อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

-โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมติดตั้งโคมไฟส่องสว่างทางสาธารณะ หมู่ที่ ๔

ตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท

แผนกแรงต่ำ ปีกเสาคอนกรีตอัดแรงขนาด ๘ เมตร จำนวน ๑ ต้น พาดสายเมนแรงต่ำด้วยสาย

อลูมิเนียมขนาด ๕๐ ต.มม. จำนวน ๒ สาย ระยะทาง ๓๕ เมตร ติดตั้งล่อฟ้าแรงต่ำ ๑ ชุด

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม (00200)

แผนงาน เคหะและชุมชน (00240)

งาน ไฟฟ้าและถนน (00242)

งบ เงินอุดหนุน (56000000)

หมวด เงินอุดหนุน (56000000)

ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ (5610200)

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า บริเวณ หมู่ที่ 4 อุดหนุนให้แก่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี

ตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือ 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 14,700 บาท

ยอดคงเหลือหลังโอน 14,700 บาท

โอนเพิ่มจำนวน 14,700 .-บาท

โอนลด จำนวน 1 รายการ

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนขยายไฟฟ้า บริเวณ หมู่ที่ 4 อุดหนุนให้แก่ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรีจำนวน 14,700 บาท

ด้าน บริการชุมชนและสังคม (00200)

แผนงาน เคหะและชุมชน (00240)

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

งบ บุคลากร (5200000)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (52200000)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน (5220100)

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา

ในอัตรา เดือนละ 30,290 บาท เป็นเวลา 12 เดือน

ตั้งไว้ 422,640 บาท งบประมาณคงเหลือ 266,522 บาท

ขอโอนลด 14,700 บาท ยอดคงเหลือหลังโอน 251,822 บาท

โอนลด จำนวน 14,700 บาท

ประธานสภาฯ

- ตามที่รักษาราชการ ผอ.กองช่าง ได้เสนอที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมติดตั้งโคมไฟส่องสว่างทางสาธารณะ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองนาถ

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภาฯ

รก.ผอ.กองช่าง

- เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการติดตั้งชุดรับสัญญาณกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติไร้สายระบบ UHF ๔๓๐.๐๐๐Hz หมู่ที่ ๑-๙ จำนวน ๑ โครงการ (ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) (ตั้งจ่ายรายการใหม่) กองช่าง
- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดค่ะ
- อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้
- โครงการติดตั้งชุดรับสัญญาณกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติไร้สายระบบ UHF ๔๓๐.๐๐๐Hz หมู่ที่ ๑-๙ จำนวน ๑ โครงการ (ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม (00200)
แผนงาน	เคหะและชุมชน (00240)
งาน	ไฟฟ้าและถนน (00242)
งบ	ลงทุน (54000000)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (54100000)
ประเภท	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าแล้ววิทยุ (5410600)
รายการ	เพื่อจ่ายเป็นโครงการติดตั้งชุดรับสัญญาณกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติไร้สายระบบ UHF 430.000 Hz. จำนวน 1 โครงการ ตั้งไว้ 0 บาท งบประมาณคงเหลือ 0 บาท ขอโอนเพิ่ม 479,200 บาท ยอดคงเหลือหลังโอน 479,200 บาท โอนเพิ่มจำนวน 479,200 .-บาท

โอนลด จำนวน 2 รายการ

1.โอนลด

- เพื่อจ่ายเป็นโครงการติดตั้งชุดรับสัญญาณกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติไร้สาย ระบบ UHF 430.000 Hz. จำนวน 1 โครงการ จำนวน 479,200 บาท
- ด้าน บริการชุมชนและสังคม (00200)
- แผนงาน เคหะและชุมชน (00240)
- งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)
- งบ บุคลากร (5200000)
- หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (52200000)
- ประเภท เงินเดือนพนักงาน (5220100)
- รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 30,290 บาท เป็นเวลา 12 เดือน ตั้งไว้ 422,640 บาท
งบประมาณคงเหลือ 251,822 บาท ขอโอนลด 79,200 บาท ยอดคงเหลือหลังโอน 172,622 บาท
โอนลด จำนวน 79,200 บาท

2.โอนลด

-เพื่อจ่ายเป็นโครงการติดตั้งชุดรับสัญญาณกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติไร้สาย ระบบ UHF 430.000 Hz. จำนวน 1 โครงการ จำนวน 479,200 บาท

ด้าน บริการชุมชนและสังคม (00200)
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250)
งาน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (00252)
งบ งบดำเนินงาน (5300000)
หมวด ค่าใช้สอย (53200000)
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (5320300)
รายการ เพื่อจ่ายเป็นค่าทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ ผู้นำชุมชน ตำบลหนองนก คณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต.หนองนกข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 500,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 500,000 บาท ขอโอนลด 400,000 บาท ยอดคงเหลือหลังโอน 100,000 บาท

โอนลด จำนวน 479,200 บาท

ประธานสภาฯ - ตามที่รักษาราชการแทน ผอ.กองช่างได้เสนอที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการติดตั้งชุดรับสัญญาณกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติไร้สายระบบ UHF ๔๓๐.๐๐๐Hz หมู่ที่ ๑-๙ จำนวน ๑ โครงการ จำนวน ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี ไม่ออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๗

ประธานสภาฯ

ปลัด อบต.

- เรื่อง การยืมและคืนครุภัณฑ์ทรัพย์สินของ อบต.หนองนก

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดค่ะ

- เรื่อง การยืมและคืนทรัพย์สินของ อบต. ด้วยจากที่มีการยืมทรัพย์สินของ อบต.ที่ผ่านมา ยังไม่มีการเขียนเอกสารในการยืม เท่าที่ควรและในการนำมาคืน บางครั้งมีการชำรุดเสียหาย จึงมาแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ ตั้งแต่นี้ไปเมื่อมีการยืมทรัพย์สินของ อบต.ควรให้เขียนใบยืมได้ที่เจ้าหน้าที่ธุรการ และเมื่อนำมาคืน จะมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนรับคืน ว่ามีการชำรุดเสียหายหรือไม่ หากมีการชำรุดเสียหาย ผู้ที่ยืมไปจะต้องทำการซ่อมให้อยู่ในสภาพเดิม หรือใช้งานได้ตามปกติ แล้วจึงนำมาคืนให้ อบต. จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๘
ประธานสภา

- เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ ประจำปี ๒๕๖๕
- ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านในที่ประชุมได้ช่วยกันพิจารณากำหนดสมัยประชุม ด้วยคะ

ที่ประชุม

- ได้พิจารณากำหนด สมัยประชุมสภา อบต. ดังนี้
- การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สอง วันที่ ๑๖-๓๐ เมษายน ๒๕๖๕
- การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
- การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สี่ วันที่ ๑๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
- การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธานสภา

- มีสมาชิกสภา ท่านใดเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในการกำหนดสมัยประชุมสภา หรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่ากำหนดวาระการประชุมเป็นไปตามที่สมาชิกสภาเสนอ ดิฉันขอมติในที่ประชุมคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ/เห็นชอบ จำนวน ๑๗ เสียง ไม่เห็นชอบไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๙

- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๙.๑ เรื่อง การสมัครเข้าร่วมโครงการ “อบต.จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อท้องถิ่นชุมชนน่าอยู่”

ประธานสภา

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดคะ
- ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ โดยมีใบสมัครเข้าร่วมโครงการ “อบต.จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อท้องถิ่นชุมชนน่าอยู่” เพื่อให้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความสนใจในการพัฒนางานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพ สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการ “อบต.จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อท้องถิ่นชุมชนน่าอยู่” โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงานต่อไปคะ ท่านใดสนใจสามารถสมัครได้เลยนะคะ

ที่ประชุม

๙.๒ เรื่อง การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมยุงลายแบบบูรณาการ

ประธานสภา

หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดคะ
- ตามที่จังหวัดสระบุรี ส่งการให้อำเภอนองแคะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมยุงลายแบบบูรณาการให้พื้นที่ชุมชน เนื่องจากจำนวนผู้ป่วยในแต่ละปีค่อนข้างมากและมีผู้เสียชีวิตจากโรคไข้เลือดออกทุกปี เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมควบคุมโรคได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ผลักดันส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมยุงลาย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมยุงลายแบบบูรณาการในพื้นที่ชุมชนน่าอยู่ ที่ทำงานปลอดภัย พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือให้ท่าน ผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน ร่วมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชน และช่วยประชาสัมพันธ์ คะ
- รับทราบ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ
ปลัด อบต.

๙.๓ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการเบิกและลงยางมะตอยสำเร็จรูป

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดค่ะ
- เรื่องการเบิกและลงยางมะตอย ในการเบิกยางมะตอยเป็นการเบิกเพื่อทำการซ่อมแซมในพื้นที่ที่เป็นหลุมเป็นบ่อที่ขนาดไม่ใหญ่มาก เพื่อที่จะได้เพียงพอต่อการจัดซื้อ ซึ่งยางมะตอย ๑ ถุง ราคา ร้อยกว่าบาท ถ้านำไปเทลงพื้นที่ที่เป็นพื้นที่เสียหายขนาดใหญ่จะไม่คุ้มค่าเท่าที่ควร ดังนั้นหากพื้นที่ใดที่ถนนนั้นที่มากกว่าการเป็นหลุมเป็นบ่อให้พี่ๆทุกท่านเขียนคำร้องได้เลยค่ะ เพื่อจะได้ ดำเนินหาแนวทางแก้ไขต่อไปว่าควรจะทำอย่างไรต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ
ผอ.กองช่าง

๙.๔ หรือกรณีพิพาทการรื้อล้างเขตทางสาธารณะประโยชน์

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดค่ะ
- จากที่ นางสาวณัฐวรรดี สุทธธรรณาดาสิริ ได้เขียนคำร้อง ให้ขอตรวจสอบทางสาธารณะประโยชน์ รื้อล้างที่ดิน โฉนดที่ ๓๗๙๒๘ เลขที่ดิน ๒๖ หน้าสำรวจ ๑๖๔๙ หมู่ ๘ ตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี จึงได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี เพื่อขอยกเว้นค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดินเขตสาธารณะประโยชน์กรณีพิพาท และการสำรวจมีการรื้อล้างที่ดินของเอกชน จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันหาทางแก้ไขครับ
- หากที่ดินดังกล่าวมีการรื้อล้างที่ดินของเอกชนเข้าไบนั้ ที่ประชุมมีมติให้ทำการคืนที่ดินที่รื้อล้างดังกล่าวคืนให้เอกชนไป และให้ทำการติดป้ายให้ประชาชนในพื้นที่ ที่สัญจรไปมา ให้ระมัดระวังในการสัญจรเส้นนั้นทราบด้วย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายขึ้นได้

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะแจ้งในที่ประชุมหรือไม่
- ไม่มี
- ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภาพรรณ ธรรมดา)

ผู้จดยางงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ

(ลงชื่อ)

(นางสมคิด มลิวัลย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นางสมพร พวงเงิน)

สมาชิกสภา อบต.หนองนาก หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ).....

(นางจุฬารัตน์ หอมเกสร)

สมาชิกสภา อบต.หนองนาก หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ).....

(นางอำพรรัตน์ พันธุ์แดง)

สมาชิกสภา อบต.หนองนาก หมู่ที่ ๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภา สมัย ...สามัญ... สมัยที่... ๒ ครั้ง
ที่.. ๑../...๒๕๖๔.. เมื่อวันที่..... ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ประธานสภาฯ อบต.หนองนาก จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสมคิด มลิวัลย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก