



ส่วนราชการ งานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ที่ สป ๗๓๐๐๑/ ๒๗๕

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก (ผ่านปลัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้ดำเนินงานตามนโยบายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต “ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

 ผู้เสนอ  
(นายพัฒน อุทัยสา)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

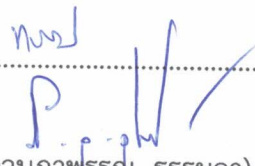
บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

  
(นางสุนิศา หาญลือ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวนภาพรรณ ธรรมดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก  
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ประจำเดือน ตุลาคม 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

| ลำดับที่               | รายการ                                                                            | จำนวน<br>(ราย) | หมายเหตุ |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑                      | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ                                                       | -              |          |
| ๒                      | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                                                         | 5              |          |
| ๓                      | การช่วยเหลือสาธารณภัย                                                             | -              |          |
| ๔                      | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                           | -              |          |
| ๕                      | สนับสนุนพืชมอกควั่นป้องกันไข้เลือดออก                                             | 2              |          |
| ๖                      | จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                 | -              |          |
| ๗                      | จัดเก็บภาษีป้าย                                                                   | -              |          |
| ๘                      | การขึ้นทะเบียนพาณิชย์                                                             | -              |          |
| ๙                      | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)         | -              |          |
| ๑๐                     | การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม) |                |          |
| ๑๑                     | การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง                                                   | 3              |          |
| ๑๒                     | การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                                                            | 3              |          |
| ๑๓                     | การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน                                                           | -              |          |
| ๑๔                     | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ดัดแปลงอาคาร                                | -              |          |
| ๑๕                     | การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ                                                          | 13             |          |
| ๑๖                     | การขึ้นทะเบียนผู้พิการ                                                            | 1              |          |
| ๑๗                     | การยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวผู้พิการ (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)                             | 5              |          |
| ๑๘                     | การยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่                     | -              |          |
| ๑๙                     | การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่องต่อ พมจ)   | -              |          |
| ๒๐                     | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ศูนย์เด็กเล็ก)                                       | -              |          |
| รวมสถิติผู้มารับบริการ |                                                                                   | 32             |          |

(นางสุนิศา หาญลือ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนภาพรณ ธรรมดา)

ปลัด อบต.หนองนาก

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก



ส่วนราชการ งานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ที่ สป ๗๓๐๐๑/๒๕๘

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา (ผ่านปลัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้ดำเนินงานตามนโยบายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต “ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายพัฒน อุทัยสา)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสุนิศา หาญลือ)

หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภาพร ธรรมดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

รักษาราชการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

| ลำดับที่               | รายการ                                                                            | จำนวน<br>(ราย) | หมายเหตุ |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑                      | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ                                                       | -              |          |
| ๒                      | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                                                         | 3              |          |
| ๓                      | การช่วยเหลือสาธารณภัย                                                             | -              |          |
| ๔                      | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                           | 2              |          |
| ๕                      | สนับสนุนพืชมอกควันป้องกันไข้เลือดออก                                              | -              |          |
| ๖                      | จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                 | 3              |          |
| ๗                      | จัดเก็บภาษีป้าย                                                                   | -              |          |
| ๘                      | การขึ้นทะเบียนพาณิชย์                                                             | 1              |          |
| ๙                      | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)         | -              |          |
| ๑๐                     | การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม) | -              |          |
| ๑๑                     | การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง                                                   | 1              |          |
| ๑๒                     | การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                                                            | 8              |          |
| ๑๓                     | การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน                                                           | 1              |          |
| ๑๔                     | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ตัดแปลงอาคาร                                | 2              |          |
| ๑๕                     | การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ                                                          | 30             |          |
| ๑๖                     | การขึ้นทะเบียนผู้พิการ                                                            | 1              |          |
| ๑๗                     | การยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวผู้พิการ (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)                             | -              |          |
| ๑๘                     | การยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่                     | -              |          |
| ๑๙                     | การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)  | 1              |          |
| ๒๐                     | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ศูนย์เด็กเล็ก)                                       | -              |          |
| รวมสถิติผู้มารับบริการ |                                                                                   | 53             |          |

(นางสุนิศา หาญลือ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนภาพร ธรรมดา)  
ปลัด อบต.หนองนาถ

รักษาราชการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาถ



ส่วนราชการ งานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ที่ สป ๗๓๐๐๑/๓๑๔

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา (ผ่านปลัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้ดำเนินงานตามนโยบายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต “ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายพัฒน์ อุทัยสา)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสุนิศา หาญลือ)

หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภาพร ธรรมดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ประจำเดือน ธันวาคม 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

| ลำดับที่               | รายการ                                                                            | จำนวน<br>(ราย) | หมายเหตุ |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑                      | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ                                                       | -              |          |
| ๒                      | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                                                         | 2              |          |
| ๓                      | การช่วยเหลือสาธารณภัย                                                             | 2              |          |
| ๔                      | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                           | 2              |          |
| ๕                      | สนับสนุนพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก                                             | 1              |          |
| ๖                      | จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                 | -              |          |
| ๗                      | จัดเก็บภาษีป้าย                                                                   | -              |          |
| ๘                      | การขึ้นทะเบียนพาณิชย์                                                             | -              |          |
| ๙                      | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)         | -              |          |
| ๑๐                     | การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม) | -              |          |
| ๑๑                     | การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง                                                   | 1              |          |
| ๑๒                     | การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                                                            | -              |          |
| ๑๓                     | การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน                                                           | -              |          |
| ๑๔                     | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ตัดแปลงอาคาร                                | 2              |          |
| ๑๕                     | การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ                                                          | 2              |          |
| ๑๖                     | การขึ้นทะเบียนผู้พิการ                                                            | -              |          |
| ๑๗                     | การยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวผู้พิการ (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)                             | -              |          |
| ๑๘                     | การยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่                     | -              |          |
| ๑๙                     | การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)  | -              |          |
| ๒๐                     | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ศูนย์เด็กเล็ก)                                       | -              |          |
| รวมสถิติผู้มารับบริการ |                                                                                   | 12             |          |

(นางสุนิศา หาญลือ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนภาพรรณ ธรรมดา)  
ปลัด อบต.หนองนา

รักษาราชการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา



ส่วนราชการ งานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ที่ สป ๗๓๐๐๑/๗๗

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก (ผ่านปลัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้ดำเนินงานตามนโยบายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต “ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายพัฒน์ อุทัยสา)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

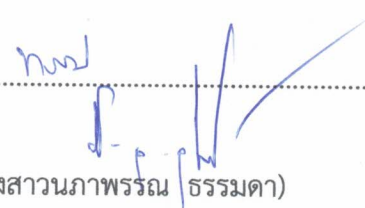


(นางสุนิศา หาญลือ)

หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)



(นางสาวนภาพรณ ธรรมดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ ดนมินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ประจำเดือน มกราคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

| ลำดับที่               | รายการ                                                                            | จำนวน<br>(ราย) | หมายเหตุ |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑                      | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ                                                       | -              |          |
| ๒                      | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                                                         | 2              |          |
| ๓                      | การช่วยเหลือสาธารณภัย                                                             | -              |          |
| ๔                      | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                           | 1              |          |
| ๕                      | สนับสนุนพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก                                             | -              |          |
| ๖                      | จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                 | -              |          |
| ๗                      | จัดเก็บภาษีป้าย                                                                   | -              |          |
| ๘                      | การขึ้นทะเบียนพาณิชย์                                                             | 1              |          |
| ๙                      | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)         | -              |          |
| ๑๐                     | การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม) | -              |          |
| ๑๑                     | การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง                                                   | 2              |          |
| ๑๒                     | การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                                                            | 8              |          |
| ๑๓                     | การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน                                                           | -              |          |
| ๑๔                     | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ดัดแปลงอาคาร                                | 2              |          |
| ๑๕                     | การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ                                                          | 1              |          |
| ๑๖                     | การขึ้นทะเบียนผู้พิการ                                                            | 1              |          |
| ๑๗                     | การยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวผู้พิการ (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)                             | 1              |          |
| ๑๘                     | การยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่                     | -              |          |
| ๑๙                     | การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)  | 2              |          |
| ๒๐                     | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ศูนย์เด็กเล็ก)                                       | -              |          |
| รวมสถิติผู้มารับบริการ |                                                                                   | 21             |          |

(นางสุนิศา หาญลือ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวนภาพรรณ ธรรมดา)  
ปลัด อบต.หนองนา

วณ ๑.  
(นายวสันต์ ดนมินทร์)  
นายก อบต.หนองนา



ส่วนราชการ งานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ที่ สบ ๗๓๐๐๑/๑๒๙

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก (ผ่านปลัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้ดำเนินงานตามนโยบายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต “ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

  
(นายพัฒน์ อุทัยสา)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

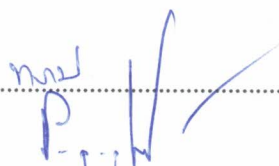
บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

  
(นางสุนิสา หาญลือ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวนภาพรณ ธรรมดา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

  
(นายวสันต์ ดนมินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

| ลำดับที่               | รายการ                                                                            | จำนวน<br>(ราย) | หมายเหตุ |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑                      | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ                                                       | -              |          |
| ๒                      | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                                                         | 1              |          |
| ๓                      | การช่วยเหลือสาธารณภัย                                                             | -              |          |
| ๔                      | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                           | 2              |          |
| ๕                      | สนับสนุนพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก                                             | 1              |          |
| ๖                      | จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                 | -              |          |
| ๗                      | จัดเก็บภาษีป้าย                                                                   | 3              |          |
| ๘                      | การขึ้นทะเบียนพาณิชย์                                                             | -              |          |
| ๙                      | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)         | -              |          |
| ๑๐                     | การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม) |                |          |
| ๑๑                     | การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง                                                   | 2              |          |
| ๑๒                     | การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                                                            | 1              |          |
| ๑๓                     | การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน                                                           | 1              |          |
| ๑๔                     | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ตัดแปลงอาคาร                                | 4              |          |
| ๑๕                     | การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ                                                          | -              |          |
| ๑๖                     | การขึ้นทะเบียนผู้พิการ                                                            | -              |          |
| ๑๗                     | การยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวผู้พิการ (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)                             | -              |          |
| ๑๘                     | การยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่                     | -              |          |
| ๑๙                     | การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)  | -              |          |
| ๒๐                     | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ศูนย์เด็กเล็ก)                                       | -              |          |
| รวมสถิติผู้มารับบริการ |                                                                                   | 15             |          |

(นางสุนิศา หาญลือ)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวนภาพรณ ธรรมดา)  
ปลัด อบต.หนองนาก

อ. น. ด.  
(นายวสันต์ ดนมินทร์)  
นายก อบต.หนองนาก



ส่วนราชการ งานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ที่ สป ๗๓๐๐๑/ ๒๑๓

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก (ผ่านปลัด)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้ดำเนินงานตามนโยบายโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต “ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายพัฒน์ อุทัยสา)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสุนิศา หาญลือ)

หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภาพร ธรรมดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายวสันต์ ดนมินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

ประจำเดือน มีนาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

| ลำดับที่               | รายการ                                                                            | จำนวน<br>(ราย) | หมายเหตุ |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| ๑                      | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ                                                       | -              |          |
| ๒                      | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                                                         | 1              |          |
| ๓                      | การช่วยเหลือสาธารณภัย                                                             | -              |          |
| ๔                      | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                                                           | 3              |          |
| ๕                      | สนับสนุนพ่นหมอกควันป้องกันไข้เลือดออก                                             | -              |          |
| ๖                      | จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                 | 6              |          |
| ๗                      | จัดเก็บภาษีป้าย                                                                   | 24             |          |
| ๘                      | การขึ้นทะเบียนพาณิชย์                                                             | 1              |          |
| ๙                      | การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)         | -              |          |
| ๑๐                     | การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม) | -              |          |
| ๑๑                     | การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง                                                   | 4              |          |
| ๑๒                     | การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ                                                            | 1              |          |
| ๑๓                     | การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน                                                           | -              |          |
| ๑๔                     | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/รื้อถอนอาคาร/ดัดแปลงอาคาร                                | 1              |          |
| ๑๕                     | การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ                                                          | -              |          |
| ๑๖                     | การขึ้นทะเบียนผู้พิการ                                                            | -              |          |
| ๑๗                     | การยื่นคำขอทำบัตรประจำตัวผู้พิการ (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)                             | -              |          |
| ๑๘                     | การยื่นแบบขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์รายใหม่                     | -              |          |
| ๑๙                     | การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ส่งเรื่องต่อ พมจ.)  | -              |          |
| ๒๐                     | การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ (ศูนย์เด็กเล็ก)                                       | -              |          |
| รวมสถิติผู้มารับบริการ |                                                                                   | 41             |          |

(นางสุนิศา หาญลือ)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวนภาพรพรรณ ธรรมดา)  
ปลัด อบต.หนองนาก

วพ ๑  
(นายวสันต์ ดนมินทร์)  
นายก อบต.หนองนาก