

ข้อบังคับ
กองทุนธนาคารคัตแยกขยะ ตำบลหนองนาก
พ.ศ.๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

ข้อบังคับ
ของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลหนองนา
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชนตำบลหนองนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประชาชน
ในชุมชนร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงให้มีข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนให้แก่สมาชิก
เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว
กระดาษ โลหะ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณ
และคัดแยกขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของกองทุนมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่นใน
การบริหารจัดการขยะชุมชน

(๕) เพื่อให้เกิดความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ปัญหา สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่สมาชิกในชุมชน
เกิดเป็นองค์กรชุมชนที่เข้มแข็งและยั่งยืน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะให้มาจากการคัดเลือกของชุมชน ประกอบด้วย

(๑) นายยิ้ม	วรรณประเสริฐ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสมคิด	มลิวัลย์	รองประธานกรรมการ
(๓) นายสำราญ	สุขอินทร์	รองประธานกรรมการ
(๔) นายอาทิตย์	ทองมัน	กรรมการ
(๕) นายสำเร็จ	ยั้งศิริ	กรรมการ
(๖) นายธนวัตร	สุขแดง	กรรมการ
(๗) นายมณฑิยาน	สายัณห์	กรรมการ
(๘) นายทองพูน	หนูเล็ก	กรรมการ
(๙) นายชัยณรงค์	มีสีดา	กรรมการ
(๑๐) นางมะลิ	จันทร์ชานา	กรรมการ
(๑๑) นายชลิต	นุชนาฏ	กรรมการ/เลขานุการ
(๑๒) นางสุนิศา	หาญลือ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) นางสาวจรรวณ	หอมทอง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) นายพัฒน์	อุทัยสา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๕) นางมยุรี	ดวงพันตรี	กรรมการ/เหรัญญิก

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๒) ออกข้อบังคับกองทุน
- (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
- (๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต
- (๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุน

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- (๗) ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการโดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะ

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ไม่น้อยกว่า ๑

ปี นับถึงวันสมัคร

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตตำบลหนองนาจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตตำบลหนองนา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี และที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน อสม. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจ้งสมาชิกในครัวเรือน

ข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิกและประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

ข้อ ๑๐ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๔๐

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

เมื่อได้สมาชิกเงิน 4๐ บาทได้
แล้ว

ข้อ ๑๐ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งกองทุนติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต 1151

ข้อ ๑๑ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารต่อไปเป็นประจำทุกเดือนหากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท 1151

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับกองทุนติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุนครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๒ การรักษาบัญชีและการถอนเงิน

(๑) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุกๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้กองทุน สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

(๒) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิกเมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิตให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคนคนละ ๔๐ บาทต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๓) การถอนเงินประกันชีวิต สมาชิกต้องเขียนคำร้องขอถอนเงินในส่วนที่เกิน ๓๐๐ บาท โดยให้คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการเบิกเงินจากกองทุน เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกกองทุนเมื่อพิจารณาแล้วในเดือนถัดไป

ข้อ ๑๓ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

ข้อ ๑๔ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

(๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต

(๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต

วันที่ 3 กรกฎาคม ๒๕๖๔

วันที่ 4

วันที่ ๕

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเปิดเผยให้สมาชิกทราบรวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบกองทุน เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบผลการบริหารจัดการกองทุน ในการนี้ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกองทุนด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนก” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ในวาระเริ่มแรกของกองทุนให้จัดให้มีคณะกรรมการ โดยการเสนอชื่อ ในที่ประชุมของชุมชน

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๑๘ ข้อบังคับธนาคารคัดแยกขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการมติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมาก ของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะเป็นผู้รักษาการตาม ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นายย่อม วรรณประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา

ด้วยคณะทำงานด้านบริหารจัดการขยะชุมชน ตำบลหนองนา จัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา ประกอบด้วย

๑.นายย่อม วรรณประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒.นางสมคิด มลิวัลย์	รองประธานกรรมการ
๓.นายสำราญ สุขอินทร์	กรรมการ *
๔.นายอาทิตย์ ทองมัน	กรรมการ
๕.นางสำเร็จ ยุ่งศิริ	กรรมการ
๖.นายธนวัฒน์ สุขแดง	กรรมการ
๗.นางมณฑิยา สายันต์	กรรมการ
๘.นายทองพูน หนูเล็ก	กรรมการ
๙.นายชัยณรงค์ มีสีดา	กรรมการ
๑๐.นางมะลิ จันทร์ขานา	กรรมการ
๑๑.นายชลิต นุชนาฏ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒.นายสุวิชา มาลินันท์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.นางสุนิศา หาญลือ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.นางสาวจารุวรรณ หอมทอง	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.นายพัฒน์ อุทัยสา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.นางมยุรี ดวงพันธุ์	กรรมการ/เหรัญญิก

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๒) ออกข้อบังคับกองทุน
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่างๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด
- (๔) รับสมัครสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการจ่ายเงินของกองทุนและเงินประกันชีวิต
- (๖) จัดทำและควบคุมดูแลการจัดทำบัญชี เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของกองทุน

ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- (๗) ประสานงานกับส่วนราชการและ องค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายย่อม วรรณประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา

คำสั่งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลหนองนา

ที่ ๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

ตามที่คณะกรรมการด้านบริหารจัดการขยะชุมชน ตำบลหนองนา ได้ดำเนินงานกองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลหนองนา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

๑. นายวสันต์	คนมินทร์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายทองสวຍ	ภูระ	คณะทำงาน
๓. นายมังกร	สาริกุล	คณะทำงาน
๔. นายบุญประเสริฐ	แสนกรู	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่บริหารกิจการ การรับซื้อขยะ ประเมินราคา จัดเก็บและติดต่อประสานงานกับผู้รับซื้อขยะเพื่อทำการขายขยะที่คัดแยกไว้ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้ให้เป็นมาตรฐาน

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

๑. นางสมคิด	มลิวัลย์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางลัดดา	อินทร์พรหม	คณะทำงาน
๓. นายสุรินทร์	นิมมวล	คณะทำงาน
๔. นายชลิต	นุชนาฏ	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะทำงานฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางมยุรี	ดวงพันธ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางจุฬารัตน์	ผาสุข	คณะทำงาน
๓. นางสมพร	ลาคอม	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่รับเงิน เก็บรักษาเงิน จ่ายเงินกองทุน จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย และตรวจสอบความถูกต้องการบัญชีและการเงินของกองทุน

๔. คณะทำงานฝ่ายติดตามสมาชิก ประกอบด้วย

๑. นายอาทิตย์	ทองมัน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายธนวัฒน์	สุขแดง	คณะทำงาน
๓. นายทองพูน	หนูเล็ก	คณะทำงาน
๔. นางสาวเรียง	ยิ่งศิริ	คณะทำงานและเลขานุการ

หน้าที่ประสานสมาชิกกองทุนและติดตามผลการดำเนินงานของสมาชิกในการนำขยะมาส่งกองทุน

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนดทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนธนาคาร
คัตแยกขยะตำบลหนองนา

ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายย่อม

วรรณประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัตแยกขยะ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ที่ ๕๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ

ด้วย ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้มีแนวคิดและเกิดกิจกรรมรวมกลุ่มในการคัดแยกขยะต้นทาง เพื่อดำเนินการคัดแยกขยะให้เป็นหมวดหมู่ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และสร้างรายได้แก่ชุมชน

เพื่อเป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มของภาคประชาชนในการลดปริมาณขยะ และคัดแยกมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา โดยมีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

(นายวิษณุพร ดวงพันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

คณะกรรมการที่ปรึกษากองทุนขยะรีไซเคิลชุมชน ประกอบด้วย

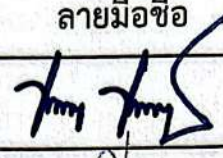
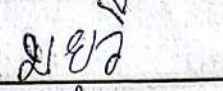
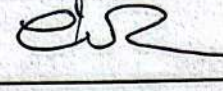
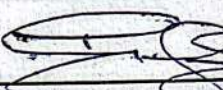
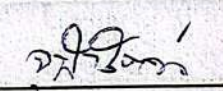
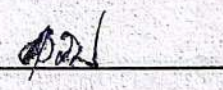
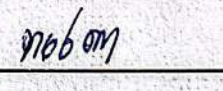
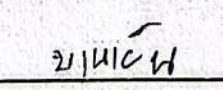
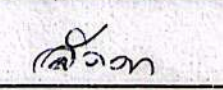
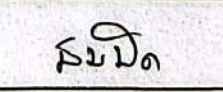
๑. นายวิษณุพร	ดวงพันธ์	นายก อบต. หนองนา	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. นายวสันต์	คนมิตร	รองนายก อบต. หนองนา	รองประธานกรรมการที่ปรึกษา
๓. นางมยุรี	ดวงพันธ์	รองนายก อบต. หนองนา	รองประธานกรรมการที่ปรึกษา
๔. นางสมคิด	มลิวลย์	ประธานสภา	กรรมการ
๕. นางสมพร	ลาคอม	สมาชิกสภา	กรรมการ
๖. นางจุฬารัตน์	ผาสุข	สมาชิกสภา	กรรมการ
๗. นายสุรินทร์	นิ่มนวล	สมาชิกสภา	กรรมการ
๘. นายทองมาก	อินทร์พรหม	สมาชิกสภา	กรรมการ
๙. นายมังกร	สาริกุล	สมาชิกสภา	กรรมการ
๑๐. นางบานเย็น	สุสดา	สมาชิกสภา	กรรมการ
๑๑. นางลัดดา	อินทร์พรหม	สมาชิกสภา	กรรมการ
๑๒. นายยิ้ม	วรรณประเสริฐ	สมาชิกสภา	กรรมการ
๑๓. นางสาวนภาพรรณ	ธรรมดา	ปลัด อบต. หนองนา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นายสุวิชา	มาลินันท์	รองปลัด อบต. หนองนา	กรรมการ/เลขานุการ
๑๕. นางสุนิศา	หาญลือ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๖. นางสาวจารุวรรณ	หอมทอง	ผอ.กองสวัสดิการฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นายพัฒน์	อุทัยสา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

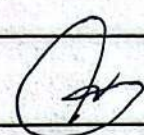
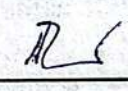
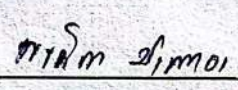
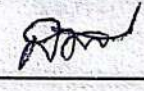
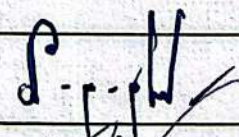
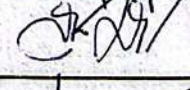
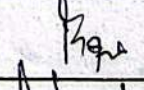
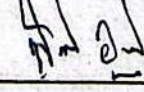
มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของกองทุนฯ
๒. ร่วมกำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนฯ
๓. สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบล

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิษณุพร	ดวงพันธ์	นายกฯ อบต.หนองนา		
๒	นางมยุรี	ดวงพันธ์	รองนายกฯ		
๓	นายวสันต์	ดนมินทร์	รองนายกฯ		
๔	นายทองสว	ภูระ	เลขาฯ		
๕	นางสมพร	ลาคอม	สมาชิกหมู่ที่ ๑		
๖	นางอำพรรัตน์	พันธ์แดง	สมาชิกหมู่ที่ ๑		
๗	นางจุฬารัตน์	ผาสุข	สมาชิกหมู่ที่ ๒		
๘	นายสนิด	นิ่มชุ่ม	สมาชิกหมู่ที่ ๒		
๙	นางสาวบุญนุช	โกโสภา	สมาชิกหมู่ที่ ๓		
๑๐	นายสุรินทร์	นิ่มนวล	สมาชิกหมู่ที่ ๓		
๑๑	นางทองมาก	อินทร์พรหม	สมาชิกหมู่ที่ ๔		
๑๒	นางสุภาพร	ศรีรางกูล	สมาชิกหมู่ที่ ๔		
๑๓	นายประเสริฐ	พันธุ์มาลี	สมาชิกหมู่ที่ ๕		
๑๔	นายมังกร	สาริกุล	สมาชิกหมู่ที่ ๕		
๑๕	นางบานเย็น	สุสดา	สมาชิกหมู่ที่ ๖		
๑๖	นายบุญประเสริฐ	แสนกรู	สมาชิกหมู่ที่ ๖		
๑๗	นางลัดดา	อินทร์พรหม	สมาชิกหมู่ที่ ๗		
๑๘	นางสมคิด	มลิวัลย์	ประธานสภาฯ		
๑๙	นางเจริญ	ทุโต	สมาชิกหมู่ที่ ๘		
๒๐	นายวรพงศ์	น้ำเจริญ	สมาชิกหมู่ที่ ๙		

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๑	นายย่อม วรรณประเสริฐ	สมาชิกหมู่ที่ ๙		
๒๒	นายสำราญ สุขอินทร์	กำนัน อบต.หนองนา		
๒๓	นายอาทิตย์ ทองมัน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑		
๒๔	นางสำเริง ยุ่งศิริ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒		
๒๕	นายธนวัฒน์ สุขแดง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓		
๒๖	นางมนเทียน สายัณห์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๒๗	นายทองพูน หนูเล็ก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๒๘	นายชัยณรงค์ มีสีดา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗		
๒๙	นายชลิต นาชนาฏ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘		
๓๐	นางมะลิ จันทรชานา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙		//ตม
๓๑	นางสมคิด จันขุนทด	ผอ.โรงเรียนวัดหนองครก		//ทช
๓๒	นายสุทัศน์ จันขุนทด	ผอ.โรงเรียนวัดบ้านจาน		
๓๓	นางสมใจ แซ่โล้ว	อส.พิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ		
๓๔	นางสาวนภาพรรณ ธรรมดา	ปลัด อบต.หนองนา		
๓๕	นายสุวิชา มาลินันท์	รองปลัด อบต.หนองนา		
๓๖	นางสุนิศา หาญลือ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓๗	นางสาวจรรุวรรณ หอมทอง	ผอ.กองสวัสดิการฯ		
๓๘	นายพัฒน์ อุทัยสา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๓๙	นางสาวสุชาวดี นิสารัตน์บวร	พนักงานจ้างฯ (งานธุรการ)		

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยระดับ อปท.ตำบลหนองนา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิชณพร ดวงพันธ์ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกฯ จากมติที่ประชุมคณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะชุมชนตำบลหนองนาเมื่อวันที่ ๑
มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติให้มีการดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะตำบลหนองนาและเปิดให้มีกิจกรรม
เปิดตลาดนัดขยะในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น จากที่ได้ประชุมระดับจังหวัดและอำเภอ
ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดและท่านนายอำเภอได้ให้ความสำคัญในเรื่องการคัดแยกขยะมาก จึง
เป็นการดีอย่างยิ่งที่เราได้จัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นการสนองนโยบาย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายกฯ ๓.๑ เรื่องการดำเนินการรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
ตามที่ คณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ระดับ อปท.ตำบลหนองนา ได้มี
มติในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้มีการดำเนินกิจกรรมรณรงค์ “แยกก่อน
ทิ้ง” เพื่อขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ
ศาลาการเปรียญวัดหนองครก และเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศาลาการเปรียญวัดบ้านจาน องค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองนา ขอสรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. พิธีเปิดกิจกรรมโครงการฯ โดยนายวสันต์ คนมินทร์ รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลหนองนา เป็นประธานนำผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์สร้างจิตสำนึกใน
การจัดการขยะ ด้วยการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้ตำบลหนองนามีสิ่งแวดล้อมที่ดี
ปราศจากขยะและร่วมกันใช้สิ่งของที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ
บริเวณศาลาการเปรียญวัดหนองครก มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยคณะทำงานฯ
อกล. ประชาชนทั่วไป และครูนักเรียนโรงเรียนวัดหนองครก จำนวน ๑๕๐ คน และเวลา
๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณศาลาการเปรียญวัดบ้านจาน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย
คณะทำงานฯ อกล. ประชาชนทั่วไป และครูนักเรียนโรงเรียนวัดบ้านจาน จำนวน ๖๘ คน

๒. มีการแจกคู่มือประชาชนเรื่องการจัดการขยะในครัวเรือน และให้ความรู้ในการคัดแยกขยะ
๔ ประเภท แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สามารถคัดแยกขยะได้ถูกต้องในแต่ละประเภท คือ
ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป

๓. สาธิตการทำถังขยะเปียกครัวเรือน และให้ความรู้การคัดแยกขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์
ตลอดทั้งแนะนำขั้นตอนการดำเนินการ /การแก้ไขปัญหากลิ่นขยะ ถ้าทุกครัวเรือน
ดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกครัวเรือนจะสามารถลดปริมาณขยะได้ถึง ๕๐% และทุก
ครัวเรือนจะมีปุ๋ยสำหรับปลูกพืชผักและต้นไม้ได้โดยไม่ต้องเสียเงินซื้อ

๔. กิจกรรมตลาดนัดซื้อขายขยะรีไซเคิล (ธนาคารขยะ)

-เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณศาลาการเปรียญวัดหนองครก รวมน้ำหนักขยะที่ซื้อขาย ๒๑๙ กิโลกรัม เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๗ บาท /

-เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ บริเวณศาลาการเปรียญวัดบ้านจาน รวมน้ำหนักขยะที่ซื้อขาย ๙๔.๕ กิโลกรัม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๓ บาท /

- รวมน้ำหนักขยะที่ซื้อขาย ๓๑๓.๕ กิโลกรัม เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดขยะตำบลหนองนา

นายกฯ

-จากแนวทางการส่งเสริมการคัดแยกขยะต้นทาง กรณีศึกษากองทุนธนาคารขยะ ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประกอบด้วย นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน รองนายกฯ เป็นรองประธาน สมาชิกสภาฯ เป็นกรรมการ ปลัดฯ เป็นเลขานุการและผอ.กองสาธารณสุข เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จึงขอแจ้งคณะกรรมการที่ปรึกษาให้ที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งแนบท้ายนี้ครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดขยะตำบลหนองนา

นายกฯ

-ตามที่ได้มีมติที่ประชุมคณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะชุมชนตำบลหนองนา เห็นชอบให้มีการจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะตำบลหนองนา นั้น ก่อนที่จะพิจารณาร่างข้อบังคับกองทุนธนาคารขยะตำบลหนองนา จึงขอให้ที่ประชุมทุกท่านได้พิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดขยะตำบลหนองนา ขอเชิญที่ประชุมเสนอชื่อประธานกรรมการก่อนครับ

นายวสันต์ ดนมินทร์

-ผมขอเสนอ นายย้อม วรรณประเสริฐ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙ เป็นประธานกรรมการ ครับ

นายกฯ

-มีท่านใดจะเสนอชื่อประธานอีกไหมครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายกฯ

-เมื่อที่ประชุมได้เสนอชื่อ นายย้อม วรรณประเสริฐ เป็นประธานกรรมการ ขอมติที่ประชุมรับรองด้วยครับ

ที่ประชุม

- มีมติรับรอง

นายกฯ

-เมื่อได้ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดขยะตำบลหนองนาแล้ว ผมขอให้ นายย้อม วรรณประเสริฐ ประธานกรรมการเป็นผู้ดำเนินการในการสรรหาคณะกรรมการบริหารกองทุนธนาคารคัดขยะต่อไป

นายย้อม (ประธาน)

-ขอให้ที่ประชุมเสนอรองประธานกรรมการครับ

นางสมพร ลาคอม

-ขอเสนอชื่อ นางสมคิด มลิวัลย์ ประธานสภาฯ เป็นรองประธานกรรมการคะ

นายย้อม(ประธาน)

- มีผู้เสนอชื่อรองประธานอีกไหมครับ

นายอาทิตย์ ทองมัน

- ขอเสนอชื่อ กำนันสำราญ สุขอินทร์ เป็นรองประธานกรรมการครับ

นายย้อม(ประธาน)

-ผมคิดว่าควรมีรองประธานสองคน และเห็นว่าทั้งสองคนมีความเหมาะสม ที่ประชุมเห็นว่าอย่างไรครับ

ที่ประชุม

-มีมติรับรอง

นายย้อม(ประธาน)

-ผมคิดว่าควรให้ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง เพื่อให้ธนาคารขยะของเราเกิดขึ้นและดำเนินการไปได้ก่อนในช่วงแรก สำหรับจะเปลี่ยนแปลงตำแหน่งคณะกรรมการภายหลัง ค่อยจัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกเปลี่ยนใหม่ต่อไปดีไหมครับ

ที่ประชุม

- เห็นชอบ/รับรอง

นายยิ้ม(ประธาน)	- เมื่อที่ประชุมเห็นด้วย ก็ให้ผู้ใหญ่บ้านทุกคนเป็นคณะกรรมการธนาคารขยะครับ								
นายพัฒน์ อุทัยสำ	- ผมขอเสนอให้นายชลิต นุชนาฏ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการและเลขานุการครับ ส่วนกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ข้าราชการ อบต.หนองนาจะช่วยงานไปก่อนในช่วงแรก สำหรับตำแหน่งกรรมการและเหรัญญิกจะรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ท่านเห็นเหมาะสมเข้ามารับตำแหน่งนี้ครับ								
นายยิ้ม วรณประเสริฐ	-ผมขอเสนอให้นางมยุรี ดวงพันธ์ รองนายก อบต.หนองนา เป็นกรรมการและเหรัญญิกครับ								
ที่ประชุม	- เห็นชอบ/รับรอง								
นายยิ้ม(ประธาน)	๓. พิจารณาร่างข้อบังคับของกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา -ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบังคับธนาคารขยะตำบลหนองนา ตามร่างที่เสนอมา ในความคิดของผมเห็นว่า ในช่วงแรกที่เราก่อตั้งธนาคารขยะก็ขอใช้ข้อบังคับตามร่างที่เสนอมา นี้ ไปก่อน สำหรับต่อถ้าจะมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับ ค่อยมาหารือแก้ไขใหม่ในการประชุมครั้งต่อไป								
นายยิ้ม(ประธาน)	๔.แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะ -ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะดังนี้ต่างๆ								
ที่ประชุมเสนอ	๔.๑ คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย <table> <tr> <td>๑. นายวสันต์ ดนมินทร์</td><td>ประธานคณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒. นายทองสวয় ภูระ</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓. นายมังกร สาริกุล</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๔. นายบุญประเสริฐ แสนกรุง</td><td>คณะกรรมการและเลขานุการ</td></tr> </table>	๑. นายวสันต์ ดนมินทร์	ประธานคณะกรรมการ	๒. นายทองสวয় ภูระ	คณะกรรมการ	๓. นายมังกร สาริกุล	คณะกรรมการ	๔. นายบุญประเสริฐ แสนกรุง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑. นายวสันต์ ดนมินทร์	ประธานคณะกรรมการ								
๒. นายทองสวয় ภูระ	คณะกรรมการ								
๓. นายมังกร สาริกุล	คณะกรรมการ								
๔. นายบุญประเสริฐ แสนกรุง	คณะกรรมการและเลขานุการ								
ที่ประชุมเสนอ	๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ <table> <tr> <td>๑. นางสมคิด มลิวัลย์</td><td>ประธานคณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒. นางลัดดา อินทร์พรม</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓. นายสุรินทร์ นิ่มนวล</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๔. นายชลิต นุชนาฏ</td><td>คณะกรรมการและเลขานุการ</td></tr> </table>	๑. นางสมคิด มลิวัลย์	ประธานคณะกรรมการ	๒. นางลัดดา อินทร์พรม	คณะกรรมการ	๓. นายสุรินทร์ นิ่มนวล	คณะกรรมการ	๔. นายชลิต นุชนาฏ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑. นางสมคิด มลิวัลย์	ประธานคณะกรรมการ								
๒. นางลัดดา อินทร์พรม	คณะกรรมการ								
๓. นายสุรินทร์ นิ่มนวล	คณะกรรมการ								
๔. นายชลิต นุชนาฏ	คณะกรรมการและเลขานุการ								
ที่ประชุมเสนอ	๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายบัญชีและการเงิน <table> <tr> <td>๑. นางมยุรี ดวงพันธ์</td><td>ประธานคณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒. นางจุฬารัตน์ ผาสุข</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓. นางสมพร ลาคอม</td><td>คณะกรรมการและเลขานุการ</td></tr> </table>	๑. นางมยุรี ดวงพันธ์	ประธานคณะกรรมการ	๒. นางจุฬารัตน์ ผาสุข	คณะกรรมการ	๓. นางสมพร ลาคอม	คณะกรรมการและเลขานุการ		
๑. นางมยุรี ดวงพันธ์	ประธานคณะกรรมการ								
๒. นางจุฬารัตน์ ผาสุข	คณะกรรมการ								
๓. นางสมพร ลาคอม	คณะกรรมการและเลขานุการ								
ที่ประชุมเสนอ	๔.๔ คณะกรรมการฝ่ายติดตามสมาชิก <table> <tr> <td>๑. นางอาทิตย์ ทองมัน</td><td>ประธานคณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๒. นายธนวัฒน์ สุขแดง</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๓. นายทองพูน หนูเล็ก</td><td>คณะกรรมการ</td></tr> <tr> <td>๔. นางสาวเรียง ยั่งศิริ</td><td>คณะกรรมการและเลขานุการ</td></tr> </table> หน้าที่คณะกรรมการด้านต่างๆ ตามรายละเอียดคำสั่งแนบท้าย	๑. นางอาทิตย์ ทองมัน	ประธานคณะกรรมการ	๒. นายธนวัฒน์ สุขแดง	คณะกรรมการ	๓. นายทองพูน หนูเล็ก	คณะกรรมการ	๔. นางสาวเรียง ยั่งศิริ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑. นางอาทิตย์ ทองมัน	ประธานคณะกรรมการ								
๒. นายธนวัฒน์ สุขแดง	คณะกรรมการ								
๓. นายทองพูน หนูเล็ก	คณะกรรมการ								
๔. นางสาวเรียง ยั่งศิริ	คณะกรรมการและเลขานุการ								
ที่ประชุม	-รับทราบ								

นายย่อม (ประธาน)
นายพัฒน์ อุทัยสา

- ๕.แจ้งหลักเกณฑ์เงื่อนไขขอการได้รับเงินประกันชีวิต
- ขอให้ฝ่ายเลขชี้แจงครับ
 - ตามเอกสารเงื่อนไขการได้รับเงินประกันชีวิต(แนบท้าย)ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ซึ่งจะมีหัวข้อหลักอยู่ ๕ ข้อดังนี้
- ๕.๑ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก
 - ๕.๒ สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก
 - ๕.๓ สมาชิกที่ประสงค์ลาออก
 - ๕.๔ ขั้นตอนการซื้อและขายขยะ
 - ๕.๕ การถอนเงินและการรักษาบัญชี
- ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

นายย่อม(ประธาน)

- ขอรื้อการจัดกิจกรรมซื้อขายขยะประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒ ตามที่เรากำหนดให้จัดกิจกรรมทุกวันที่ ๖ ของเดือนนั้น ในเดือนเมษายน ตรงกับวันเสาร์ซึ่งเป็นวันหยุด จึงขอเลื่อนวันจัดกิจกรรมซื้อขายขยะไปเป็นวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒
- เวลา ๐๙.๐๐ ณ บริเวณวัดหนองนา
- เวลา ๑๓.๐๐ ณ บริเวณวัดบ้านจาน

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายย่อม(ประธาน)

- ฝากให้ทุกท่านประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้สมาชิกและประชาชนรับทราบเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ผมขอปิดประชุมครับ

(ลงชื่อ)

(นายพัฒน์ อุทัยสา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสุวิศา หาญลือ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางจรรววรรณ หอมทอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)

(นายสุวิศา มาลินันท์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภาพรธรรมดา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

(ลงชื่อ)

(นายวิษณุพร ดวงพันธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

(ลงชื่อ)

(นายย่อม วรรณประเสริฐ)

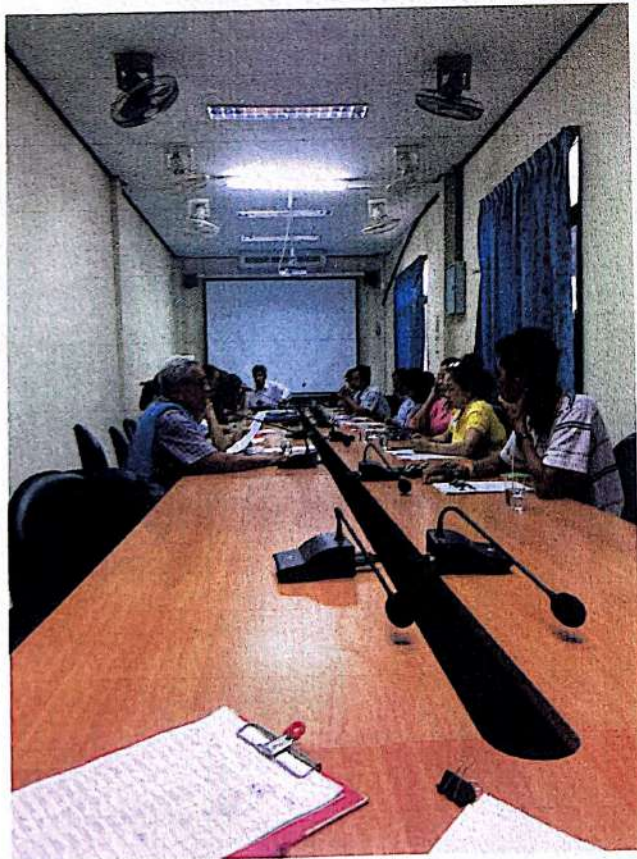
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา

ภาพประกอบรายงานการประชุม



ภาพประกอบรายงานการประชุม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ที่ สป ๗๓๐๐๑/

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับธนาคารขยะตำบลหนองนา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา(ผ่านปลัด)

ตามที่ คณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ตำบลหนองนา ได้มีมติในการประชุมเมื่อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา โดยเริ่มกิจกรรม ดำเนินการในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วัดหนองครก เวลา ๐๘.๓๐ น.และ ณ วัดบ้านจาน เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมี กิจกรรมรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” ให้ความรู้ในการคัดแยกขยะและเปิดตลาดนัดซื้อขายขยะรีไซเคิล ผลการดำเนินงาน ประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งธนาคารขยะตำบลหนองนาประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา จึงกำหนดจัดประชุมคณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนทุกหมู่บ้าน เพื่อพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา และการคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงาน กองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ทั้งนี้ได้ แนบร่างระเบียบข้อบังคับธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา ประจำปี ๒๕๖๒ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขออนุมัติ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายพัฒน์ อุทัยสา)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้พิจารณา

(นางสุนิศา หาญลือ)

หัวหน้าสำนักปลัด

บันทึกความเห็น

-1๕๐๘๐๗๗๗ ๗๕๐๗๗๗

(ลงชื่อ)

ผู้พิจารณา

(นายสุวิชา มาลินันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

P. P. W. ✓

ผู้พิจารณา

(นางสาวนภาพรณ ธรรมดา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

บันทึกความเห็น

(ลงชื่อ)

อ. น. พ. ๕

ผู้อนุมัติ

(นายวิษณุพร ดวงพันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลหนองนา

กองทุนธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยโดยชุมชนตำบลหนองนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยประชาชนในชุมชนร่วมมือกันในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระเบียบข้อบังคับกองทุนธนาคารขยะตำบลหนองนา มีคณะกรรมการบริหารงาน จำนวน ๑๕ คน จากผู้นำชุมชน และมีการจัดกิจกรรมซื้อขายขยะรีไซเคิล ทุกวันที่ ๖ ของเดือน ผู้สมัครสมาชิกต้องอาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบลหนองนาไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดสิทธิการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิกดังต่อไปนี้

๑. สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำขยะส่งกองทุนธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท
๒. หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิแล้วสมาชิกต้องส่งขยะให้กองทุนธนาคารขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงสำหรับของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้ากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมามีสิทธิรับเงินประกันชีวิตอีกเมื่อได้ส่งขยะให้กับกองทุนธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งขยะให้กับกองทุนธนาคารขยะครบ ๓ เดือน
๓. สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๔๐

ปัจจุบัน ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีสมาชิกกองทุนธนาคารขยะ จำนวน ๒๕๐ คน มียอดเงินฝาก จำนวน ๑๔๐,๐๑๘ บาท เฉลี่ยปริมาณขยะรีไซเคิลที่คัดแยกนำมาขายร่วมกับกองทุนธนาคารขยะ เดือนละประมาณ ๑,๕๐๐ กิโลกรัม

มีผู้ได้รับสวัสดิการจากกองทุนธนาคารขยะแล้ว จำนวน ๓ ราย รายที่ ๓ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗,๐๘๐ บาท

เลขที่บัญชี

ลำดับที่.....

ใบสมัครสมาชิก

กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ตำบลหนองนา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารคัดแยกขยะตำบลหนองนา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

วันที่สมัคร

ชุมชน

ชื่อ-สกุล (นาย,นาง,นางสาว) วัน เดือน ปี เกิด

อายุ ปี เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่ อาชีพ

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ (บ้าน) มือถือ

โดยมีบุคคลผู้อาศัยอยู่จริงในบ้านเลขที่ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัคร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

(นายย้อม วรรณประเสริฐ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฯ

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแสดง

สมาชิกทุกคนในบ้าน

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ (.....)

เงื่อนไขการได้รับเงินประกันชีวิต

๑. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การรับสมัครสมาชิก

๑.๑ ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิกต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต..... อำเภอ..... จังหวัด..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัคร กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขต..... จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขต..... ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรับรอง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องสามารถตัดสิทธิ์ได้ทันที

๒. สิทธิและการได้รับสิทธิเงินประกันชีวิตของสมาชิก

๒.๑ สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเมื่อนำขยะส่งกองทุนธนาคารคัดแยกขยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท

๒.๒ หลังจากที่ได้สมาชิกได้รับสิทธิแล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้กองทุนธนาคารคัดแยกขยะต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้ากองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท สมาชิกจะกลับมามีสิทธิในการรับเงินประกันชีวิตอีก เมื่อได้ส่งขยะให้กับกองทุนธนาคารคัดแยกขยะติดต่อกันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่กลับมาส่งขยะให้แก่กองทุนธนาคารคัดแยกขยะ ครบ ๓ เดือน

๒.๓ สมาชิกธนาคารคัดแยกขยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากกองทุนโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๔๐

๒.๔ สมาชิกผู้ประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิตจะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- ๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

๓. สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง

๔. ขั้นตอนการซื้อ/ขายขยะ

๔.๑ กำหนดวันรับซื้อขยะจากสมาชิกแต่ละคนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้สมาชิกนำขยะของตนเองมาให้กองทุนยังจุดนัดหมาย ซึ่งจุดนัดหมายอาจเป็นสถานที่ที่มีสมาชิกพักอาศัยอยู่หลายราย ทั้งนี้ขอความร่วมมือประชาชนให้คัดแยกขยะเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔.๒ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อจะดำเนินการแจกบัตรคิวและให้ใบนำฝาก โดยราคาของขยะแต่ละประเภทที่รับซื้อจะมีการประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันขาย

๔.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดบันทึกและคิดเงินดำเนินการคิดเงินตามใบรายการของขยะที่ประกาศรับซื้อในรอบนั้นๆ แล้วบันทึกลงบัญชีคู่ฝากของสมาชิกในโครงการ