

(สำเนา)



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๔๐ , มาตรา ๔๘ , มาตรา ๕๐ , มาตรา ๕๔ , มาตรา ๕๕ , มาตรา ๕๘ , มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจำหน่ายอาหารและการสะสมอาหาร ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติ ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบด้วยมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา
๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองนา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาและโดยอนุมัติของ
นายอำเภอหนองแค จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา เรื่อง สถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อที่ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองนาแล้วภายใน ๓๐ วัน

ข้อที่ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

อาหาร หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุดิบที่คนกิน ดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทหรือยา
เสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุดิบสำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมทั้งวัตถุดิบ
ปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นสี

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือ
ทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่ายให้กับผู้ซื้อสามารถบริโภคได้
ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือสำหรับบริโภคที่อื่นก็
ตาม

สถานที่สะสมอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้หรือ
ทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารรูปลักษณะอื่นใด ซึ่ง

ผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

อาคาร หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอย

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อที่ ๔ ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อที่ ๕ ความในข้อที่ ๔ ไม่ใช่บังคับกับการประกอบการดังนี้

- (๑) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๒) การขายของในตลาด
- (๓) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อที่ ๖ ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการดังต่อไปนี้

ก สถานที่สะสมอาหาร

- (๑) ไม่ตั้งอยู่บริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขกำหนด
- (๔) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขกำหนด
- (๕) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขกำหนด
- (๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเพียงพอ
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

และคำสั่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ข สถานที่จำหน่ายอาหาร

(๑) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก (๑) – (๖)

(๒) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบ

เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๓) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหาร ต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย

(๔) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บและ การบริโภคอาหารไว้ให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองนากำหนด

(๕) จัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ ต่างๆ ให้เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ เพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

(๖) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ

(๗) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุงและเก็บอาหาร

(๘) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและคำสั่ง ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และคำสั่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ข้อที่ ๗ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหารที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์นำโรค

(๒) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไม่ให้เป็นที่ เพาะพันธุ์แมลงและสัตว์นำโรคได้ และต้องมีการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๓) รักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๔) จัดสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่ เสมอ

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และคำสั่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ข้อที่ ๘ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้อง ปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำประกอบ ปรง เก็บ รักษา ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่นๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) วางเก็บอาหารก่อนปรงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์ นำโรคในสถานที่นั้น

(๒) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร รวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตลอดจนรักษาเครื่องปกปิด นั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๓) น้ำแข็งสำหรับบริโภค ต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ สามารถป้องกัน สิ่งปนเปื้อนได้ และห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(๔) การทុบ บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ และสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้ง ป้องกันมิให้มีเสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้าให้บริการ ต้องทำความสะอาดและผ่านความร้อนฆ่าเชื้อ โรคหรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ

(๗) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรง ใส่ หรือห่ออาหาร หรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(๘) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาดและ ปฏิบัติตนให้ถูกสุขลักษณะส่วนบุคคล

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข และคำสั่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา

ข้อที่ ๙ อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อที่ ๑๐ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง เก็บอาหาร

ข้อที่ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สอ.๑ ต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนากกำหนด

ในกรณีสถานที่ ตามวรรคหนึ่ง มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง ตามแบบ สอ.๒ ต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนากกำหนด

ข้อที่ ๑๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตหรือคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ สอ.๓ หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามแบบ สอ.๔ แล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับอนุญาตหรือได้รับการรับรองการแจ้ง ต้องมารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง และชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ

ข้อที่ ๑๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามแบบ สอ.๕ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อที่ ๑๔ ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นประจำทุกปี ตลอดระยะเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น โดยยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี ตามแบบ สอ.๖ ต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองนากกำหนด และให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนครบรอบใน

แต่ละปี หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อที่ ๑๕ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาเก่านั้น

ข้อที่ ๑๖ เมื่อผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามแบบ สอ.๗

ข้อที่ ๑๗ หากผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามแบบ สอ.๗

ข้อที่ ๑๘ หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามแบบ สอ.๗ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อที่ ๑๙ การออกใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองนาเก่านั้น ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สอ.๓ หรือการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้แบบ สอ.๔ โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิมหรือต้นขั้วหนังสือรับรองการแจ้งเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทน

ข้อที่ ๒๐ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องแสดงใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อที่ ๒๑ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้

แบบ สอ.๑

(๒) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

ให้ใช้แบบ สอ.๒

(๓) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.

๓

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้

ใช้แบบ สอ.๔

(๕) คำขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้

แบบ สอ.๕

(๖) คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย

อาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ สอ.๖

(๗) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สอ.๗

ข้อที่ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตไว้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อที่ ๒๓ กรณีผู้ดำเนินการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด โดยมีได้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามข้อ ๔ และเคยได้รับโทษตามข้อบัญญัตินี้ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการ โดยมีได้แจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง หากยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการดังกล่าว หยุดดำเนินการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งขอหนังสือรับรองการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามข้อ ๔ ถ้ายังฝ่าฝืนอีก ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสองปี

ข้อที่ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ ๔ มีความผิดตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อที่ ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มีความผิดตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อที่ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ ๑๘ หรือข้อ ๒๐ มีความผิดตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อที่ ๒๗ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตามข้อ ๒๒
วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อที่ ๒๘ บรรดาใบอนุญาตค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน ที่ได้ออกก่อนวันใช้
ข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อที่ ๒๙ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองนาก มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตาม
ข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงนาม) เตือนใจ คงแสงภักดิ์

(นางเตือนใจ คงแสงภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

เห็นชอบ

อรรถนนท์ โปสุวรรณ

(นายอรรถนนท์ โปสุวรรณ)

นายอำเภอหนองแค

บัญชีค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓

(๑) อัตราค่าธรรมเนียมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารประเภท

ผู้ประกอบการรายย่อยภายในตำบลหนองนาก

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด</u>	
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๕๐.-
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๖๐.-
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๗๐.-
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๘๐.-
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด</u>	
๑		๑๐๐.-
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๑๕๐.-
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๘๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	

ร่างบัญชีค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนา
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓
(๒) อัตราค่าธรรมเนียมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารประเภท
ผู้ประกอบการรายใหญ่ (ห้างสรรพสินค้า) ภายในตำบลหนองนา

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อปี (บาท)
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งการ จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารใน อาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และ มิใช่เป็นการขายของในตลาด</u>	
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๒๐๐.-
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๓๐ ตารางเมตร	๔๐๐.-
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๖๐๐.-
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๘๐ ตารางเมตร	๘๐๐.-
๕	พื้นที่ประกอบการเกิน ๘๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐.-
๖	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตาราง เมตร	๑,๒๐๐.-
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคาร หรือพื้นที่</u>	

	<u>ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขาย ของในตลาด</u>	
๑		๑,๕๐๐.-
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตาราง เมตร	๒,๐๐๐.-
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๘๐๐ ตาราง เมตร	๓,๐๐๐.-
	พื้นที่ประกอบการเกิน ๘๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	

๑

เลขที่...../.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์

.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ต่อนายกองคการ
บริหารส่วนตำบลหนองนาก โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....พื้นที่ประกอบการ
.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัด
สระบุรี โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร
- ☐ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
- ☐

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

แบบ สอ.๒

เลขที่...../.....

คำขอรับ

หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ต่อ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า
.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....
คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัด
สระบุรี โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร
- ☐ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
- ☐

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



เบญจบุษย์ ๒๖

แบบ สอ.๓

จัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่/
สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....

ข้อ ๑. ดำเนินการจัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร
ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม
.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
.....โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่
.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์
.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๓

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ
(.....)
(.....)

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

นา

คำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒) ต้องต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

การชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่..... ประจำปี.....	การชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่..... ประจำปี.....	การชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่..... ประจำปี.....
---	---	---

การชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่..... ประจำปี..... ชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป วันที่...../...../..... ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่...../...../..... โดยมีเงื่อนไขเฉพาะ..... ลงชื่อ (.....) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก	การชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่..... ประจำปี..... ชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป วันที่...../...../..... ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่...../...../..... โดยมีเงื่อนไขเฉพาะ..... ลงชื่อ (.....) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก	การชำระค่าธรรมเนียม ครั้งที่..... ประจำปี..... ชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป วันที่...../...../..... ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่...../...../..... โดยมีเงื่อนไขเฉพาะ..... ลงชื่อ (.....) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก
--	--	--

เลขที่...../.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ต่อนายกองคการ
บริหารส่วนตำบลหนองนา โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....พื้นที่
ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่
.....ถนน.....ตำบลหนองนา อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์
.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ ใบอนุญาตเดิม
- ☐ ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร
- ☐ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
- ☐

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่...../.....

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร ต่อ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองนาก โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
.....ถนน.....ตำบลหนองนาก อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ หนังสือรับรองการแจ้งเดิม
☐ ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย และผู้ปรุงอาหาร
☐ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บ ขน มูลฝอย
☐

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

สอ.๗

เลขที่...../.....

คำขออนุญาตการต่างๆ
เกี่ยวกับสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์
.....

โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....พื้นที่ประกอบการ
.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์
.....

ขอยื่นคำขออนุญาตกองการบริหารส่วนตำบลหนองนาถ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

